**Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità supporto amministrativo.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Al** | **Dirigente Scolastico****Del Liceo Newton di Chivasso** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Oggetto:** | Comunicazione disponibilità personale Amministrativo per l’incarico di **supporto amministrativo e contabile** relativo al Progetto POC “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.” |

Nell’ambito del Progetto POC “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza.”

**Codice identificativo 10.1.1A-FDRPOC-PI-2022-44**

**Codice identificativo 10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-61**

**Il sottoscritto:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cognome e nome: | nato a: | nato il:  |
| In servizio presso questo Istituto in qualità di: | Assistente Amministrativo |

Avendo preso visione della Richiesta di disponibilità relativo alla selezione di personale Amministrativo per l’incarico di supporto amministrativo Progetto POC “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza,

**COMUNICA**

la disponibilità all’incarico di **supporto amministrativo e contabile** relativo al progetto in oggetto citato.

Allega alla presente domanda:

1. Curriculum vitae in formato Europeo;
2. Autodichiarazione relativa all’esperienze pregresse attinenti all’incarico e alle conoscenze e uso della piattaforma on line (Gestione progetti PON Scuola).

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003, dichiaro, altresì, di essere stato informato sul trattamento dei dati personali e, pertanto, autorizza l’Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti “sensibili” dell’art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

DATA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_