



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Liceo Classico Scientifico Musicale Statale "ISAAC NEWTON"

www.liceonewton.it

Via Paleologi, 22 - 10034 CHIVASSO - tel. 011/9109663

E-mail: TOPS190009@istruzione.it - PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012



Prot. 2300

Chivasso, 29/04/2019

OGGETTO : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro” Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE); Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell’offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6.

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5

Progetto 10.2.5A-FSEPON-PI-2017-23 CUP: H95B17000160007

Avviso interno selezione Personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 “Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro”

Vista la trasmissione on-line in data 06/07/2017 tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Progetto “COLLABORIAMO”, approvato dagli Organi Collegiali della Scuola, e l’inoltro del

progetto/candidatura n. **995865** generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico in data 6 luglio 2017;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 33/2016 del 28/10/2016, con la quale è stato approvato il PTOF per il triennio 2016/2019;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 27 del 23/10/2018, con la quale è stata approvata la revisione annuale del PTOF per il triennio 2016/2019;

Vista la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/185 del 10 gennaio 2018 di autorizzazione dell'intervento a valere sull'obiettivo/azione/sottoazione 10.2.5 , codice identificativo progetto 10.2.5A-FSEPON-PI-2017-23 del PON "Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 ed il relativo finanziamento di € 20.169,00;

Visto il proprio provvedimento prot. n. 600 del 26/01/2018 di formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di € 20.169,00 e con il quale è stato istituito il Progetto P30 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 29/01/2018 di presa d'atto del provvedimento del Dirigente Scolastico prot. n.600 del 26/01/2018 e relativo alla formale assunzione al Programma Annuale 2018 del finanziamento di € 20.169,00 e l'istituzione del aggregato Progetto P30 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE);

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. 25 del 24.10.2017 con la quale sono stati deliberati i criteri di selezione e reclutamento per titoli comparativi del personale ATA;

Considerato il percorso formativo di cui al progetto "COLLABORIAMO" **10.2.5A-FSEPON-PI-2017-23** – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020

E M A N A

Il presente avviso avente per oggetto il reperimento di PERSONALE A.T.A. INTERNO appartenente ai profili professionali:

- Assistente Amministrativo;

disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione del progetto PON Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola lavoro

Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività

PROFILO	ATTIVITA'
n. 1 Assistente Amministrativo	<ul style="list-style-type: none">- Collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;- emettere buoni d'ordine per il materiale;- acquisire richieste offerte;

	<ul style="list-style-type: none"> - richiedere preventivi e fatture; - gestire e custodire il materiale di consumo; - curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione; - gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014-2020” tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.
--	---

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative. Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accreditamento dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato e/o contratto annuale sino al 31/08/2019.

Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola 2018 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Modalità di valutazione della candidatura

Le candidature pervenute saranno valutate sulla base dei criteri individuati qui di seguito:

FIGURA di ASSISTENTE AMM.VO

Disponibilità ad accettare l'incarico;

Esperienza pregressa attinente all'incarico;

Conoscenze e uso della piattaforma on line “gestione progetti PON scuola”.

In caso di più richieste si procederà con la graduatoria d'Istituto **in base al protocollo di arrivo**.

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto.

In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando i requisiti essenziali di ammissione indicati nell'art. 2, secondo il modello di candidatura (All. 1).

La domanda di partecipazione dovrà essere **consegnata a mano** presso la segreteria entro e non oltre **le ore 12.00 del 6 maggio 2019**.

Una commissione all'uopo nominata dal Dirigente Scolastico, valuterà le candidature sulla base dei criteri indicati nell'art. 4.

Per ogni categoria di personale sarà formulata apposita graduatoria utile ai fini dell'attribuzione degli incarichi. Tutte le comunicazioni che riguarderanno la presente selezione saranno pubblicate sul sito web dell'Istituto.

Modalità di pubblicizzazione ed impugnativa

L'Istituto LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO-MUSICALE "ISAAC NEWTON" provvederà a pubblicare il presente avviso sul proprio sito, www.liceonewton.it, Albo On Line. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito www.liceonewton.it **entro il giorno 17/05/2019.**

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro dieci giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Informativa ai sensi del D.LGS 196/03

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof. FELLETTI DORIANO.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso il LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO- MUSICALE "ISAAC NEWTON" di Chivasso (TO) - contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi GONNELLI MONICA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Dorian FELLETTI

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

ALLEGATI



LICEO CLASSICO-SCIENTIFICO "ISAAC NEWTON"

Chivasso,

ALLEGATO 1) "Istanza di partecipazione"

Al Dirigente Scolastico
Del Liceo Isaac Newton – Chivasso -

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

In riferimento all'Avviso interno di selezione per il reclutamento del PERSONALE ATA, prot. n. 2300 del 29 aprile 2019 di poter svolgere le attività connesse all'incarico indicato:

- Assistente Amministrativo

A tal fine allega:

Autodichiarazione relativa all'esperienze pregresse attinenti all'incarico e alle conoscenze e uso della piattaforma on line (Gestione progetti PON Scuola).

Chivasso li _____

Firma
