



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Liceo Classico Scientifico Musicale Statale "ISAAC NEWTON"

www.liceonewton.it

Via Paleologi, 22 - 10034 CHIVASSO - tel. 011/9109663

E-mail: TOPS190009@istruzione.it - PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012



Prot. 2882

Chivasso, 24/05/2019

All' Assistente Amministrativa  
Graziella GAZZOLA  
Al sito web  
Albo on line  
Amministrazione trasparente

**OGGETTO :** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE); Obiettivo Specifico 10.6 Qualificazione dell'offerta di istruzione e formazione Tecnica e Professionale - Azione 10.6.6.

Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5

**Progetto 10.2.5A-FSEPON-PI-2017-23 CUP: H95B17000160007**

### LETTERA DI INCARICO

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del  
D.Lgs.165/2001**

**PREMESSO CHE** il Liceo Newton attua percorsi nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro" Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE); Progetto 10.2.5A-FSEPON-PI-2017-23

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto " Collaboriamo" 10.2.5A-FSEPON-PI-2017-23 – prevede la collaborazione di un assistente amministrativo;

**VISTO** l'avviso prot. n° 2300 del 29/04/2019 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva al personale ATA in possesso di adeguati titoli di proporre la propria candidatura a svolgere le mansioni del proprio professionale e connesse all'attuazione del progetto PON;

**VISTA** l'istanza da lei presentata prot. n° 2404 del 03/05/2019 con la quale dichiara la Sua candidatura per i Moduli "Noi e il parco" e "Voce che cura";

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data 24/05/2019 prot. 2867

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### NOMINA

L'assistente amm.va Graziella GAZZOLA a svolgere attività inerenti all'attuazione del progetto PON Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro per i **Moduli** "Noi e il parco" e "Voce che cura"

#### ➤ **Oggetto della prestazione**

L'assistente amm.va Graziella GAZZOLA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva al proprio orario di servizio:

- collaborare nell'inserire tutti i dati richiesti al GPU (es:bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti,
- riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- verificare le ore rese dal personale ATA con inserimento dati in piattaforma;
- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con il Gruppo Operativo, con gli esperti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- emettere buoni d'ordine per il materiale;
- acquisire richieste offerte;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione rendicontazione;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014-2020" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

#### ➤ **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in **un massimo di n° 60 ore** complessive e dovrà essere resa entro il 31 dicembre 2019.

➤ **Corrispettivo della prestazione**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario extracurricolare.



**DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott. Dorian Felletti**

**Per accettazione**