



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



Liceo Classico Scientifico Musicale Statale "ISAAC NEWTON"

www.liceonewton.it

Via Paleologi, 22 -10034 CHIVASSO - tel. 011/9109663

E-mail: TOPS190009@istruzione.it - PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012



Prot. 1999

Chivasso, 04/04/2019

**Alla prof.ssa Corinne Mailley**

Al sito web

Albo on line

Amministrazione trasparente

**OGGETTO** : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea” Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE); Autorizzazione progetto 10.2.3B-FSEPON-PI-2018-8 CUP: H91H17000310006

**LETTERA DI INCARICO  
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del  
D.Lgs.165/2001**

**PREMESSO CHE** il Liceo Newton attua percorsi nell’ambito del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot. AOODGEFID/3504 del 31/03/2017 “Potenziamento della Cittadinanza europea” Asse I - Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE); Progetto 10.2.3B-FSEPON-PI-2018-8

**PRESO ATTO CHE** per l'attuazione dei moduli formativi del Progetto “L’Affaire Dreyfus: un caso europeo” 10.2.3B-FSEPON-PI-2018-8 – prevede un incarico di tutor per complessive 60 ore;

**VISTO** l’avviso prot. n° 1472 del 07/03/2019 pubblicato sul sito d’istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l’incarico di Tutor;

**VISTA** l’istanza da lei presentata prot. n° 1559 del 12/03/2019 con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di Tutor per il Modulo “L’Affaire Dreyfus: un caso europeo”;

**VISTA** la graduatoria definitiva pubblicata in data 04/04/2019 prot. 1991;

**VISTA** l’aggiudicazione definitiva pubblicata in data 04/04/2019 prot. 1993;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
NOMINA**

la prof.ssa Corinne Mailley quale **Tutor per 15 ore** per il Modulo “L’Affaire Dreyfus: un caso europeo”

➤ **Oggetto della prestazione**

la prof.ssa Corinne Mailley si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di TUTOR i cui compiti sono elencati nell'All.1.

➤ **Durata della prestazione**

La prestazione consiste in **n° 15 ore** complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 31 agosto 2019.

➤ **Corrispettivo della prestazione**

Il compenso orario per le attività di Tutor (nr. ore 15) è stabilito in **€ 30,00 (trenta/00)**. Il suddetto importo è **onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%)**, della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU.

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Dott. Dorian Felletti**

**Per accettazione**

### **COMPITI DEL TUTOR**

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli. Il Tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata si interfaccia con il Valutatore per le azioni di monitoraggio e di bilancio di competenza
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare
- registra giornalmente sulla piattaforma GPU i dati di competenza