



Liceo Classico Scientifico Musicale Statale "ISAAC NEWTON"

www.liceonewton.it

Via Paleologi, 22 - 10034 CHIVASSO - tel. 011/9109663

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012

E-mail: TOPS190009@istruzione.it - PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it



Prot. n. 14176

Chivasso, 7/12/2022

All' Assistente Amministrativa
Graziella GAZZOLA
Al sito web
Albo on line
Amministrazione trasparente

OGGETTO : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12 aprile 2022 "Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord".

Progetto 13.1.4A-FESRPON-PI-2022-39 CUP H94D22000200006

**LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del
D.Lgs.165/2001**

PREMESSO CHE il Liceo Newton attua percorsi nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Avviso pubblico prot.n. 22550 del 12 aprile 2022 "Avviso pubblico per la realizzazione di laboratori green nelle scuole del secondo ciclo delle regioni del Centro Nord";

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot. AOOGABMI-73106 del 5 settembre 2022;



Liceo Classico Scientifico Musicale Statale "ISAAC NEWTON"

www.liceonewton.it

Via Paleologi, 22 - 10034 CHIVASSO - tel. 011/9109663

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012

E-mail: TOPS190009@istruzione.it - PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it



VISTO il D.P.R. 275/1999;

VISTO DLGS 165/2001;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);

VISTO il Programma Annuale E.F. 2022;

VISTA la Delibera del Consiglio di Istituto n° 46 del 13/09/2022 di assunzione in bilancio del Progetto PON "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo";

PRESO ATTO CHE per l'attuazione del Progetto PON Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo" si prevede la collaborazione di un assistente amministrativo;

VISTA l'urgenza nel reperire una figura amministrativa per effettuare ore di straordinario per ultimare il progetto di cui all'oggetto;

VISTO che tra tutti gli assistenti amministrativi interpellati, la sig.ra Graziella Gazzola ha espresso la propria disponibilità;

VISTO il piano ATA a.s. 2022/23 adottato con provvedimento prot. n. 13711 del 28/11/2022, dove risulta tra gli adempimenti da svolgere da parte della sig. ra Graziella Gazzola la gestione dei progetti Pon;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

NOMINA

L'assistente amm.va Graziella GAZZOLA a svolgere attività inerenti all'attuazione del progetto PON 13.1.4A-FESRPON-PI-2022-39

➤ Oggetto della prestazione

L'assistente amm.va Graziella GAZZOLA si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva al proprio orario di servizio in regime di straordinario:

- supporto alle figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- inserire tutti i dati richiesti alla GPU (es: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell'amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma;
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti,



Liceo Classico Scientifico Musicale Statale "ISAAC NEWTON"

www.liceonewton.it

Via Paleologi, 22 - 10034 CHIVASSO - tel. 011/9109663

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012

E-mail: TOPS190009@istruzione.it - PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it



- raccogliere e custodire il materiale, relativo al Progetto;
- produrre gli atti amministrativi necessari all'attuazione del Progetto;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- emettere buoni d'ordine per il materiale;
- acquisire richieste offerte;
- richiedere preventivi e fatture;
- supporto al RUP e al DSGA nella gestione delle pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;
- gestire on line le attività e inserire nelle Piattaforma SIDI e GPU tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.

Durata della prestazione

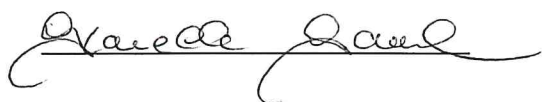
La prestazione consiste in **un massimo di n°65 ore** complessive e dovrà essere resa entro il 31 marzo 2023.

➤ Corrispettivo della prestazione

Il compenso è determinato in € 14,50 lordo dipendente sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale amministrativo per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 29/11/2007 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, comprovate dalla documentazione probatoria, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Per accettazione



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carminia CASSARINO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.