



Liceo Classico Scientifico Musicale Statale "ISAAC NEWTON"

www.liceonewton.it

Via Paleologi, 22 - 10034 CHIVASSO - tel. 011/9109663

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012

E-mail: TOPS190009@istruzione.it - PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it



Prot. n. 790

Chivasso, 24/01/2023

Al Personale Amministrativo

All'Albo on Line

Al sito web della scuola

Oggetto: Richiesta di disponibilità al personale Amministrativo per l'incarico di **supporto amministrativo e contabile** relativo al Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.
Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza.
Progetto 10.1.1A-FDRPOC-PI-2022-44 CUP H94C22000620001
Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-61 CUP H94C22000630001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento 2014- 2020";
- Visto l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 33956 del 18 maggio 2022 relativo alla "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza";
- Visti i seguenti Regolamenti (UE) n.1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Vista la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot.AOOGABMI-53714 del 21 giugno 2022;
- Visto il DPR 275/99;
- Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);



Liceo Classico Scientifico Musicale Statale "ISAAC NEWTON"

www.liceonewton.it

Via Paleologi, 22 - 10034 CHIVASSO - tel. 011/9109663

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012

E-mail: TOPS190009@istruzione.it - PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it



Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n° 46 del 13/09/2022 di assunzione in bilancio del Progetto POC "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza";

Rilevata la necessità di reperire personale di supporto per la gestione amministrativa del Progetto POC "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza";

CHIEDE

La disponibilità del personale amministrativo a ricoprire l'incarico di **supporto amministrativo e contabile** alla attuazione del Progetto POC "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza".

Può far richiesta il personale amministrativo che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica per l'a. s. 2022/2023.

Le istanze presentate saranno valutate secondo i seguenti criteri:

- Esperienza pregressa attinente all'incarico;
- Conoscenze e uso della piattaforma on line "gestione progetti PON scuola".

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo servizio postale - o mediante consegna diretta - o invio tramite posta elettronica certificata (TOPS190009@pec.istruzione.it) , entro e non oltre le **ore 10.00 del 31/01/2023**. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.

L'incarico prevede un massimo n. **110** ore, pagate secondo il CCNL, compenso orario € 14,50 per un totale di **€ 1.595,00** lordo dipendente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carminia CASSARINO

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegato 1 – Domanda di Comunicazione disponibilità supporto amministrativo.