



Liceo Classico Scientifico Musicale Statale "ISAAC NEWTON"

www.liceonewton.it

Via Paleologi, 22 - 10034 CHIVASSO - tel. 011/9109663

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012

E-mail: TOPS190009@istruzione.it - PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it



Prot. n. 689

Chivasso, 20/01/2023

AI DSGA
Monica GONNELLI

Sito WEB

Oggetto: NOMINA PER L'INCARICO DI DIREZIONE AMMINISTRATIVA ai fini di supporto organizzativo e gestionale e di rendicontazione e certificazione della spesa relativa al Progetto POC "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza"
Progetto 10.1.1A-FDRPOC-PI-2022-44 CUP H94C22000620001
Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-61 CUP H94C22000630001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto l'Avviso pubblico del M.I. Prot. n° 33956 del 18 maggio 2022 relativo alla "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza";
- Visti i seguenti Regolamenti (UE) n.1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n.1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n.1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- Vista la nota Autorizzazione progetto, M.I. Prot.AOOGABMI-53714 del 21 giugno 2022;
- Visto il D.P.R 275/1999;
- Visto il DLGS 165/2001;
- Vista la circolare F.P. n. 2/2008;
- Vista la circolare Ministero del Lavoro n. 2/2009;



Liceo Classico Scientifico Musicale Statale "ISAAC NEWTON"

www.liceonewton.it

Via Paleologi, 22 - 10034 CHIVASSO - tel. 011/9109663

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012

E-mail: TOPS190009@istruzione.it - PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it



- Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n° 46 del 13/09/2022 di assunzione in bilancio del Progetto POC "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza";
- Visto il Programma Annuale E.F. 2023;
- Rilevata la necessità del supporto contabile e gestionale e di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un'adeguata gestione economica del progetto in oggetto;
- Preso atto che nell'ambito del progetto autorizzato sono previste soese funzionali alla gestione e attuazione del progetto, riguardanti i compensi per il DSGA per attività di coordinamento e gestione, ivi comprese le attività connesse alla stesura degli incarichi al personale, della lettera di invito, della gestione dei preventivi, del capitolato tecnico, del contratto alla ditta aggiudicataria, della verifica dei requisiti di quest'ultima, della gestione della GPU nel portale;
- Considerato il ruolo apicale del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi e delle competenze acquisite;
- Accertata la disponibilità dell'interessata allo svolgimento dell'attività di collaborazione e gestione amministrativo-contabile nell'ambito del progetto in epigrafe;

ASSEGNA

al DSGA sig.ra Monica GONNELLI che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica, l'incarico di **supporto organizzativo e gestionale e di rendicontazione e certificazione della spesa** per l'attuazione del Progetto POC "Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza":



Liceo Classico Scientifico Musicale Statale "ISAAC NEWTON"

www.liceonewton.it

Via Paleologi, 22 - 10034 CHIVASSO - tel. 011/9109663

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012

E-mail: TOPS190009@istruzione.it - PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it



Sottoazione	Progetto	Importo Autorizzato
10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-PI-2022-44 CreaLab	€ 10.164,00
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-PI-2022-61 Operativamente: a scuola di competenze	€ 57.028,20

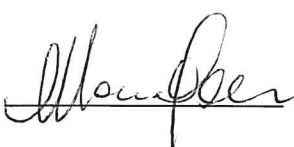
Il DSGA dovrà coordinare:

- Tutti gli atti amministrativo-contabili;
- Tutti i pagamenti inerenti al piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle Prestazioni (art. 24 L. 412/1991 e circolari applicative);
- L'archiviazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del Pon FSE.

L'incarico prevede n. **110** ore, pagate secondo il CCNL, compenso orario € 18,50 per un totale di **€ 2.035,00** lordo dipendente.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, comprovate dalla documentazione probatoria, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Per accettazione:

Firma 



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Carminia CASSARINO



