



Liceo Classico Scientifico Musicale Statale "ISAAC NEWTON"

www.liceonewton.it

Via Paleologi, 22 -10034 CHIVASSO - tel. 011/9109663

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012

E-mail: TOPS190009@istruzione.it - PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it

OGGETTO: Piano per la Didattica digitale integrata (DDI) del Liceo Isaac Newton di Chivasso (TO).

1. Riferimenti normativi.

Costituzione della Repubblica Italiana, articoli 33 e 34;

D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";

D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59";

Legge 13 luglio 2015, n. 107, "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, "Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

D.L. 23 febbraio 2020, n. 6, recante "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19" convertito, con modificazioni, dalla Legge 5 marzo 2020, n. 13;

Note del Ministero dell'Istruzione prot. N. 278 del 6 marzo 2020, prot. N. 279 dell'8 marzo 2020, prot. n. 318 del 11 marzo 2020, prot. n. 368 del 13 marzo 2020, prot. N. 388 del 17 marzo 2020;

D.L. 17 marzo 2020, n. 18, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID- 19" convertito, con modificazioni, dalla Legge 24 aprile 2020, n. 27;

D.L. 25 marzo 2020, n. 19, recante "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito, con modificazioni, dalla Legge 22 maggio 2020, n. 35;

D.L. 8 aprile 2020, n. 22, recante "Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato, nonché in materia di procedure concorsuali e di abilitazione e per la continuità della gestione accademica", convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 giugno 2020, n. 41;

D.L. 19 maggio 2020, n. 34, recante "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 luglio 2020, n. 77;

D.M. 26 giugno 2020, n. 39, "Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021" (Piano scuola 2020/2021);

D.M. 6 agosto 2020, n. 87, "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID 19";

D.M. 7 agosto 2020, n. 89, "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39";

Verbali del Comitato Tecnico Scientifico n. 82 del 28 maggio 2020, suo aggiornamento del 23 giugno 2020, n. 94 del 7 luglio 2020, n. 100 del 10 agosto 2020, n. 104 del 31 agosto 2020;



Liceo Classico Scientifico Musicale Statale "ISAAC NEWTON"

www.liceonewton.it

Via Paleologi, 22 -10034 CHIVASSO - tel. 011/9109663

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012

E-mail: TOPS190009@istruzione.it - PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it

Nota del Garante per la Privacy del 26 marzo 2020, prot. n. 64, "*Didattica a distanza: prime indicazioni*";

Nota del Ministero dell'Istruzione "*Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali - I principali aspetti della disciplina in materia di protezione dei dati personali nella Didattica Digitale Integrata*" del 4 settembre 2020.

2. Cosa si intende per Didattica digitale integrata (DDI).

La DDI rappresenta un insieme di metodologie di apprendimento, a disposizione di docenti e studenti, utili a innovare il processo educativo che integrano l'azione didattica svolta in presenza in quanto veicolate attraverso strumenti digitali. La DDI non sostituisce la didattica tradizionale ma ne amplia le opportunità, permettendo una rimodulazione del setting e dei tempi dell'azione didattica.

Il Piano per la DDI del Liceo Isaac Newton nasce come eredità delle esperienze fatte durante il *lockdown* con la DaD (Didattica a Distanza), anche se quest'ultima, nata per rispondere all'esigenza di "fare scuola" durante la situazione emergenziale, ha in pratica riproposto ciò che veniva normalmente svolto in classe.

Le *Linee guida sulla Didattica digitale integrata* ricordano che "*la progettazione della didattica in modalità digitale deve tenere conto del contesto, assicurare la sostenibilità delle attività proposte e un generale livello di inclusività, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza*".

Pertanto, è compito dei docenti quello di progettare e integrare la propria didattica attraverso l'uso delle nuove tecnologie digitali; è compito dell'Istituzione scolastica quello di fornire regole, strumenti e formazione affinché tale progettazione sia attuabile dal corpo docente e fruibile dagli studenti.

3. Finalità ed obiettivi generali.

La DDI ha la finalità di potenziare il percorso di formazione degli studenti attraverso l'utilizzo degli strumenti digitali, di perseguire il successo formativo, di dare continuità all'azione educativa e di preservare il senso della "comunità" scolastica come luogo simbolico, prima ancora che fisico, di comunicazione e di crescita, nel caso in cui l'emergenza sanitaria richieda, nel corso dell'anno scolastico 2020-2021, la sospensione parziale o completa delle attività didattiche in presenza.

Tale finalità non può essere perseguita senza un processo di adattamento delle metodologie didattiche ad una situazione comunicativa profondamente diversa da quella della didattica ordinaria.

Occorrerà in particolare:

- privilegiare un approccio didattico basato sullo sviluppo delle competenze e dell'autonomia, orientato all'imparare ad imparare e alla collaborazione, per realizzare un'esperienza educativa distribuita e collaborativa che valorizzi la natura sociale della conoscenza;
- contribuire allo sviluppo delle capacità degli studenti di ricercare, acquisire ed interpretare criticamente le informazioni nei diversi contesti;
- favorire una costruzione dei saperi fondata sulla partecipazione attiva degli studenti, attraverso forme di rielaborazione dei contenuti e produzioni originali;



Liceo Classico Scientifico Musicale Statale "ISAAC NEWTON"

www.liceonewton.it

Via Paleologi, 22 -10034 CHIVASSO - tel. 011/9109663

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012

E-mail: TOPS190009@istruzione.it - PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it

- privilegiare la valutazione di tipo formativo per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte, osservando con continuità il suo processo di apprendimento e di costruzione del sapere;
- valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali, le buone pratiche degli studenti che possono emergere nelle attività a distanza, fornendo un riscontro immediato e costante con indicazioni di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati;
- favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni studente, utilizzando diversi strumenti di comunicazione, e personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze, anche tecniche, dello studente;
- garantire l'apprendimento degli studenti con Bisogni educativi speciali con l'utilizzo delle misure compensative e dispensative indicate nei Piani didattici personalizzati, l'adattamento negli ambienti di apprendimento a distanza dei criteri e delle modalità indicati nei Piani educativi individualizzati e valorizzando l'impegno, il progresso e la partecipazione;
- documentare, attraverso l'uso delle piattaforme digitali, l'evoluzione del processo di apprendimento degli studenti.

4. Gli strumenti informatici.

La scelta degli strumenti informatici si basa su quanto indicato dalle Note MI prot. 278 del 6 marzo 2020 e prot. N. 368 del 13 marzo 2020 e delle *Linee guida sulla Didattica digitale integrata* che specificano nel dettaglio requisiti e standard tecnici che devono essere garantiti dalle piattaforme, anche al fine della tutela della privacy:

- le piattaforme devono essere rese disponibili gratuitamente nell'uso e nel tutorial; la gratuità va intesa sia nella fase di adesione ed utilizzo dello strumento sia al termine di tale fase. Nessun onere, pertanto, potrà gravare sulle Istituzioni scolastiche e sull'Amministrazione;
- per le piattaforme di fruizione di contenuti didattici e assistenza alla community scolastica: sicurezza, affidabilità, scalabilità e conformità alle norme sulla protezione dei dati personali, nonché divieto di utilizzo a fini commerciali e/o promozionali di dati, documenti e materiali di cui gli operatori di mercato entrano in possesso per l'espletamento del servizio;
- per le piattaforme di collaborazione online, la qualifica di "cloud service provider della PA", ai sensi delle circolari AGID n. 2 e 3 del 9 aprile 2018.

Per evitare la frammentazione degli interventi didattici su piattaforme e sistemi diversi che disorientano e ingenerano ulteriori difficoltà organizzative, gli unici canali di condivisione e collaborazione tra docenti e classi sono le piattaforme **Microsoft 365** e **G Suite**.

Inoltre, i docenti utilizzeranno gli strumenti messi a disposizione dal **Registro elettronico Spaggiari ClasseViva** al fine di garantire la trasparenza dell'azione didattica e valutativa e di supporto alla didattica: "per il necessario adempimento amministrativo di rilevazione della presenza in servizio dei docenti e per registrare la presenza degli alunni a lezione, si utilizza il registro elettronico, così come per le comunicazioni scuola-famiglia e l'annotazione dei compiti giornalieri. La DDI, di fatto, rappresenta lo "spostamento" in modalità virtuale



Liceo Classico Scientifico Musicale Statale "ISAAC NEWTON"

www.liceonewton.it

Via Paleologi, 22 -10034 CHIVASSO - tel. 011/9109663

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012

E-mail: TOPS190009@istruzione.it - PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it

dell'ambiente di apprendimento e, per così dire, dell'ambiente giuridico in presenza" (cfr. Linee guida sulla Didattica digitale integrata).

Le piattaforme consentono:

- la veicolazione delle lezioni in sincrono attraverso il sistema di videoconferenza integrato alla piattaforma;
- la condivisione di materiali didattici (file di testo, file audio/video, registrazione delle lezioni);
- la pubblicazione del calendario delle attività didattiche per singolo corso (materia);
- l'assegnazione e lo svolgimento di quiz e compiti;
- la restituzione agli studenti degli elaborati corretti e valutati;
- la comunicazione tra il docente e gli studenti attraverso l'uso di post e/o e-mail;
- l'archiviazione da parte del docente degli elaborati prodotti dagli studenti in formato digitale.

Il Registro elettronico consente:

- la rilevazione delle presenze e delle assenze;
- la pubblicazione delle valutazioni (formative e sommative);
- la diffusione delle comunicazioni scuola-famiglia (annotazioni, sanzioni disciplinari, prenotazioni colloqui coi docenti, comunicazioni, circolari);
- la gestione del calendario delle attività didattiche della classe (Agenda);
- alcuni adempimenti amministrativi (calcolo assenze, generazione tabellone voti, attività di scrutinio, ...).

5. Credenziali di accesso alle piattaforme e comunicazioni ufficiali.

Le credenziali, costituiti da un nome utente ed una password, consentono di accedere alle piattaforme del Liceo e di utilizzare tutti gli applicativi in esse contenuti.

Le piattaforme adottate dal Liceo mettono a disposizione degli studenti e del personale scolastico un **indirizzo mail istituzionale** che gli stessi dovranno utilizzare per le comunicazioni da e verso l'Istituzionale scolastica. L'accesso all'applicativo per la gestione dell'account di posta elettronica avviene con le medesime credenziali della piattaforma.

Le credenziali andranno custodite con cura e non dovranno essere cedute a terzi. In caso di smarrimento o di una sospetta violazione della sicurezza da parte di terzi, sarà possibile richiedere il reset della password. La richiesta, se proveniente dagli studenti o dai genitori, andrà inoltrata al Coordinatore, che prima di avviare la richiesta al personale tecnico opererà le opportune verifiche; se proveniente da un docente verrà inoltrata direttamente al personale tecnico preposto all'amministrazione della piattaforma.

6. Analisi del fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività.

Il Liceo procederà all'inizio dell'anno scolastico ad una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività da parte degli studenti, anche in considerazione dell'ingresso dei nuovi studenti nelle classi prime, al fine di prevedere la concessione in comodato



Liceo Classico Scientifico Musicale Statale "ISAAC NEWTON"

www.liceonewton.it

Via Paleologi, 22 -10034 CHIVASSO - tel. 011/9109663

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012

E-mail: TOPS190009@istruzione.it - PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it

d'uso gratuito degli strumenti per il collegamento agli studenti che non abbiano l'opportunità di usufruire di device di proprietà o che non hanno accesso a quelli disponibili nel nucleo familiare.

L'analisi del fabbisogno riguarderà anche i docenti a tempo determinato, cui potranno essere assegnati dispositivi in comodato d'uso solo in via residuale rispetto agli studenti, in considerazione del fatto che essi non beneficiano delle somme annuali erogate dalla Carta del docente.

Le *Linee guida per la Didattica digitale integrata* specificano che "i docenti assunti a tempo indeterminato, in quanto da anni assegnatari delle somme della Carta del docente, siano nella possibilità di dotarsi di adeguati strumenti da utilizzare per la prestazione lavorativa, coerentemente con le politiche BYOD (Bring Your Own Device, porta il tuo dispositivo) che ogni istituzione scolastica è chiamata ad adottare".

Gli interventi saranno subordinati alle disponibilità economiche della scuola.

7. Modalità di DDI.

Il Liceo prevede le seguenti modalità di DDI:

Attività sincrone: con questo termine si indicano le lezioni svolte in diretta audio e/o video dal docente. La modalità live ha il vantaggio di favorire la comunicazione immediata tra i soggetti coinvolti nell'azione didattica, compresa la possibilità per lo studente a distanza di intervenire e per il docente di rispondere contestualmente ai quesiti posti.

I docenti svolgono le attività in sincrono durante le proprie ore di lezione, in quanto l'orario definitivo non deve subire modifiche. Non è previsto che le attività sincrone siano svolte al di fuori dell'orario delle lezioni. Gli studenti dovranno essere preventivamente informati dei collegamenti sincroni e dovranno avvisare il docente rispetto a situazioni di impossibilità al collegamento. I Docenti sceglieranno le modalità per consentire la fruizione dei contenuti didattici agli studenti con difficoltà di connessione (trasmissione di appunti o di altri materiali, indicazioni sui testi nei quali reperire le informazioni, registrazione delle lezioni ecc.).

Le *Linee guida sulla Didattica digitale integrata* raccomandano di evitare che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione di quanto solitamente viene svolto in presenza. Pertanto, pur restando valida la possibilità di utilizzare la modalità sincrona per la lezione frontale o dialogata, è opportuno alternare tale modalità con metodologie differenti (flipped classroom, debate, cooperative learning, ...).

Attività asincrone: sono attività svolte a distanza senza che vi sia la necessità di un collegamento live con il gruppo classe e prevedono la condivisione di materiali, l'assegnazione di compiti (esercitazioni, verifiche, video, audio, podcast, ...) da svolgere, la relativa consegna nei tempi stabiliti dal docente, nonché suggerimenti ed indicazione di approfondimenti. Si svolgono attraverso l'uso di piattaforme di classi virtuali. Qualora si trasmettano contributi in formato audio e/o video, questi devono avere una durata contenuta (si consiglia una durata non superiore ai 20 minuti). Le registrazioni in formato audio e/o video delle lezioni sono equiparate alle lezioni sincrone.

L'attività asincrona si presta anche ad essere applicata ad una parte del gruppo classe, qualora la rimanente sia impegnata in attività sincrona a piccoli gruppi (ad esempio, nel caso di recuperi, approfondimenti o semplicemente durante i colloqui orali). In tal caso, essa non dovrà essere computata nel monte ore settimanali dell'attività sincrona.



Liceo Classico Scientifico Musicale Statale "ISAAC NEWTON"

www.liceonewton.it

Via Paleologi, 22 -10034 CHIVASSO - tel. 011/9109663

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012

E-mail: TOPS190009@istruzione.it - PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it

8. Organizzazione delle lezioni in DDI in modalità complementare.

Riservandosi di variare l'organizzazione didattica in relazione all'evolversi della situazione sanitaria e fatte salve le disposizioni che potranno pervenire da appositi interventi normativi in merito alla prevenzione del contagio da COVID-19, il Liceo ha deciso di privilegiare la frequenza interamente in presenza delle classi prime, per favorire la conoscenza reciproca tra gli studenti, la formazione digitale e l'adattamento alla nuova realtà scolastica.

Per le classi dalla seconda alla quinta si prevede invece una didattica "mista": una parte degli studenti (al momento due terzi) seguirà le attività in presenza; un'altra parte (al momento un terzo) seguirà le medesime attività a distanza, attraverso i sistemi di videoconferenza in dotazione nelle piattaforme digitali e all'attrezzatura presente in aula (LIM, videoproiettore, schermo digitale, microfono, webcam, videocamera ambientale). I gruppi si alterneranno settimanalmente per garantire a tutti gli studenti lo stesso numero di ore di lezioni in presenza.

La suddivisione in gruppi spetta al Coordinatore di classe: i gruppi non devono essere variati nel corso della settimana, in quanto questo rende difficoltoso il tracciamento dei contatti in presenza di casi conclamati di positività. È possibile che i gruppi possano essere variati qualora:

- uno studente di uno dei gruppi in presenza intenda svolgere, previa richiesta del genitore indirizzata al Coordinatore di classe, attività a distanza a causa di lievi problemi di salute. Risolti i problemi, potrà rientrare in presenza e sarà riallineato alla turnazione del gruppo a cui appartiene;
- uno studente di uno dei gruppi in presenza è posto in isolamento/quarantena da provvedimento dell'Autorità sanitaria. Nel momento in cui avrà termine il provvedimento, potrà rientrare in presenza e sarà riallineato alla turnazione del gruppo a cui appartiene.

Altri casi di variazione dei gruppi sono esclusi.

Possono essere disposte, dal Dirigente scolastico, modalità particolari di fruizione del servizio di didattica a distanza qualora vi sia la presenza di uno studente "fragile", secondo quanto indicato dal D.M. 9 ottobre 2020, n. 34.

I Consigli di classe dispongono le modalità di fruizione del servizio di didattica "mista" per gli studenti BES, se sia pertanto preferibile la loro costante presenza a scuola oppure se sia opportuna la turnazione, anche facendo riferimento a quanto indicato sui referti o sul PDP. È invece prevista la didattica in presenza per gli studenti diversamente abili.

Anche al fine di favorire il contact tracing in presenza di casi conclamati di positività al COVID-19, l'annotazione delle presenze degli studenti nelle attività a distanza dovrà essere fatta nel modo seguente:

1. studente del gruppo che segue le attività a distanza (come programmato dal Coordinatore di classe): il docente della prima ora segnerà la presenza nella prima colonna. Ogni docente, nella rispettiva colonna, lo indicherà come "presente a distanza";
2. studente che, a causa del proprio stato di salute chiede di svolgere attività a distanza, oppure perché posto in isolamento/quarantena da provvedimento dell'Autorità sanitaria: il docente della prima ora segnerà l'assenza nella prima colonna. Ogni docente,



Liceo Classico Scientifico Musicale Statale "ISAAC NEWTON"

www.liceonewton.it

Via Paleologi, 22 -10034 CHIVASSO - tel. 011/9109663

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012

E-mail: TOPS190009@istruzione.it - PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it

nella rispettiva colonna, lo indicherà come "presente a distanza".

9. Organizzazione delle lezioni in DDI in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza.

Le *Linee guida sulla Didattica digitale integrata* prevedono che, nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di *lockdown*, il Liceo dovrà assicurare almeno venti ore settimanali di didattica in modalità sincrona con l'intero gruppo classe, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

In caso di DDI come modalità esclusiva di erogazione dell'attività scolastica, è opportuno stilare un calendario delle attività, a cura dei docenti del Consiglio di classe che sia concordato con gli studenti, in funzione degli impegni scolastici complessivi della classe.

Le lezioni, in sincrono e asincrono, si svolgeranno secondo il quadro orario delle classi, anche se non completo, dalle ore 8:00 fino al termine delle lezioni. Al fine di garantire agli studenti un adeguato riposo tra le attività svolte al terminale, le attività avranno una durata massima di 45 minuti.

Le attività saranno trascritte nel Registro elettronico, che andrà compilato quotidianamente come per le "normali" attività in presenza, precisando l'argomento svolto e le eventuali assenze degli studenti. Per quanto riguarda la rilevazione delle presenze, in corrispondenza di ciascuna ora di lezione è possibile contrassegnare la situazione del singolo studente con la voce "Presente a distanza". Se lo studente non risulterà collegato, dovrà essere considerato assente e produrrà la relativa giustificazione. L'allievo sarà considerato assente nel caso in cui non partecipi, anche per difficoltà di connessione, a più della metà della lezione.

I docenti che utilizzano la piattaforma Microsoft Teams potranno scaricare il report delle presenze per verificare l'effettiva presenza degli studenti. Allo stesso modo, è stata installata l'estensione di Chrome denominata Meet attendance che permette di scaricare il report degli studenti presenti alle lezioni.

Per quanto riguarda il Registro elettronico, è possibile firmare sia le attività sincrone, sia quelle asincrone: sul registro Classeviva è possibile scegliere le seguenti modalità di svolgimento delle lezioni: Didattica a distanza, Video lezione, Video verifica, Video interrogazione, Didattica a distanza materiale, Didattica a distanza compito, Didattica a distanza verifica, Video lezione sostegno, Video compresenza sostegno. Tali voci consentono di tenere traccia della continuità nella didattica che prosegue con modalità differenti.

Se uno studente dovesse reiteratamente sottrarsi alle lezioni in modalità sincrona, il docente deve segnalarne il nominativo al Coordinatore di classe che contatterà la famiglia e, in caso di mancato riscontro, segnalerà la situazione al Dirigente scolastico.

Al fine di favorire negli studenti la puntualità e la partecipazione responsabile alle attività in modalità sincrona, si raccomanda di richiedere agli studenti l'attivazione dell'audio e/o del video in modalità random durante la stessa. A tutela della privacy, i Docenti consentiranno agli studenti di oscurare lo sfondo.

Al termine dell'anno scolastico, il programma svolto dal docente dovrà contenere una apposita sezione dove andranno indicati gli argomenti trattati a distanza.



Liceo Classico Scientifico Musicale Statale "ISAAC NEWTON"

www.liceonewton.it

Via Paleologi, 22 -10034 CHIVASSO - tel. 011/9109663

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012

E-mail: TOPS190009@istruzione.it - PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it

10. Colloqui con le famiglie.

Il Liceo assicura tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con la famiglia previste all'interno del Contratto collettivo nazionale di Lavoro vigente nonostante il protrarsi della condizione di emergenza sanitaria.

Per garantire il rispetto delle norme di distanziamento e contenere la circolazione di persone nei locali del Liceo, i colloqui avverranno a distanza. Le famiglie prenoteranno i colloqui tramite il Registro elettronico e saranno contattate dai docenti nell'orario previsto telefonicamente (al numero di telefono comunicato dai genitori in Segreteria) o tramite videochiamata utilizzando le applicazioni Microsoft Teams o Meet. Il contatto telefonico potrà avvenire attraverso la linea fissa presente a scuola; qualora il docente intenda effettuare la chiamata utilizzando il proprio telefono cellulare, si raccomanda di oscurare il numero tramite la digitazione del codice #31#.

11. Valutazione delle attività di DDI.

La normativa vigente (D.P.R n. 122/2009, come modificato dal D.L. n. 62/2017) attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel Piano triennale dell'Offerta Formativa. Nelle linee generali valgono pertanto i criteri di valutazione adottati dal Liceo indicati sul documento reperibile all'indirizzo:

<https://www.liceonewton.it/downloads/criteri-di-valutazione-rev7.pdf>

Si rimanda altresì ai seguenti riferimenti normativi (Nota MI prot. 388 del 17 marzo 2020, Legge 24 aprile 2020, n. 27) e alle indicazioni contenute nel Decreto recante "Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata" del 7 agosto 2020".

La valutazione ha sia una dimensione **formativa**, relativa al processo di apprendimento di ciascuno studente, per capire ciò che è stato appreso, ciò che rimane in sospeso e come migliorare, sia una dimensione **sommativa**, espressa con un voto o un giudizio, che tende invece a verificare se, al termine di un segmento di percorso (un modulo didattico o un'altra esperienza significativa), gli obiettivi di apprendimento sono stati raggiunti e a che livello.

La valutazione, anche con riferimento alle attività in DDI, deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, qualora dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, deve assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La garanzia di questi principi cardine consentirà di rimodulare l'attività didattica in funzione del successo formativo di ciascuno studente, avendo cura di prendere ad oggetto della valutazione non solo il singolo prodotto, quanto l'intero processo. La valutazione formativa, infatti, tiene conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere, a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione. In tal modo la valutazione della dimensione oggettiva delle evidenze empiriche osservabili è integrata, anche attraverso l'uso di opportune rubriche e diari di bordo, da quella più propriamente formativa in grado di restituire una valutazione complessiva dello studente che apprende. Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei Docenti.

Ai Consigli di classe e ai singoli docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie adottate in Didattica Digitale. Si



Liceo Classico Scientifico Musicale Statale “ISAAC NEWTON”

www.liceonewton.it

Via Paleologi, 22 -10034 CHIVASSO - tel. 011/9109663

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012

E-mail: TOPS190009@istruzione.it - PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it

ritiene che qualsiasi modalità di verifica di un'attività svolta in DDI **non possa portare alla produzione di materiali cartacei**, salvo particolari esigenze correlate a singole discipline o a particolari bisogni degli alunni. I docenti avranno cura di salvare gli elaborati degli alunni medesimi e di avviarli alla conservazione all'interno degli strumenti di repository a ciò dedicati dall'istituzione scolastica.

Premesso ciò, si condividono i sotto elencati comportamenti finalizzati a dare trasparenza all'azione valutativa e consentire a studenti e genitori di far fronte in modo adeguato alle diverse modalità utilizzate:

- le verifiche possono essere svolte sia in modalità sincrona, sia in modalità asincrona;
- le **tipologie di prove** possono essere simili a quelle svolte durante l'attività didattica in presenza:
 - le classiche verifiche scritte;
 - i questionari a risposta multipla o breve;
 - le interrogazioni orali;
 - le consegne di compiti svolti al di fuori dell'orario delle lezioni.

Tuttavia la DDI agevola il ricorso a metodologie più centrate sul protagonismo degli alunni che consentono tipologie di verifica che privilegiano il confronto e la rielaborazione condivisa della conoscenza. Possono quindi essere esplorate anche altre possibilità:

- l'esposizione autonoma di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o approfondimento;
- compiti a tempo, saggi, relazioni, produzione di testi "aumentati" con collegamenti ipertestuali;
- commento con note a margine su testi;
- mappe concettuali;
- blogging con la moderazione del docente;
- video.

Qualora dovesse venir meno la possibilità di un confronto in presenza, i docenti a cui compete la **valutazione pratica o grafica** effettueranno le verifiche nelle modalità descritte *supra* o secondo altre ritenute consone.

Le verifiche scritte saranno organizzate in modo da avere il più possibile riscontro oggettivo dell'esecuzione della prova da parte dello studente. Le verifiche orali in DDI saranno sempre svolte in presenza di testimoni come avviene nella didattica in presenza.

Tutte le valutazioni formative e sommative espresse da ciascun docente in DDI concorrono alla formulazione della proposta di voto durante lo scrutinio.

12. Criteri di valutazione.

Le valutazioni sulle attività svolte in DDI dovranno essere riportate sul Registro Elettronico: infatti tutte le valutazioni formative e sommative espresse da ciascun docente nelle singole prove concorrono, ognuna con un proprio peso, alla formulazione della **proposta di voto** della disciplina; la deliberazione del voto finale spetta ai docenti del Consiglio di classe



Liceo Classico Scientifico Musicale Statale "ISAAC NEWTON"

www.liceonewton.it

Via Paleologi, 22 -10034 CHIVASSO - tel. 011/9109663

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012

E-mail: TOPS190009@istruzione.it - PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it

durante lo scrutinio finale.

La formulazione della proposta di voto dovrà avvenire utilizzando i seguenti indicatori:

- valutazioni espresse nello scrutinio del primo periodo didattico;
- esito delle verifiche nelle attività di sostegno e recupero seguite dallo studente durante l'anno scolastico (se svolte);
- esito di tutte le verifiche formative e/o sommative tenendo conto:
 - della correttezza, della puntualità e della cura nell'esecuzione dei compiti e degli elaborati;
 - della correttezza dei contenuti nelle esposizioni orali;
 - della capacità di rielaborare i contenuti;
- capacità di recupero delle competenze non acquisite;
- impegno, interesse e partecipazione dimostrati nell'intero percorso formativo;
- capacità organizzativa, senso di responsabilità ed impegno dimostrati nel far fronte alle nuove richieste della didattica digitale.

Inoltre, la formazione del voto della singola disciplina e del comportamento possono tener conto anche dei seguenti indicatori:

- presenza regolare alle videolezioni (tranne nei casi di problemi di device e/o di connessione noti al Consiglio di Classe);
- partecipazione attiva alle attività di DDI;
- disponibilità all'interazione e alla collaborazione con i docenti e con i compagni;
- trasparenza nelle comunicazioni con i docenti;
- utilizzo delle risorse digitali;
- puntualità e regolarità nelle consegne.

13. L'archiviazione delle verifiche.

Le verifiche svolte a distanza saranno oggetto di archiviazione elettronica all'interno un repository in cloud creato ad hoc all'interno di Google Drive. Lo spazio di archiviazione conterrà una cartella per ciascun docente (denominata con il suo cognome), condivisa con il docente stesso, l'ufficio di Segreteria e il Dirigente Scolastico. Sarà cura del Docente salvare gli elaborati nel repository, organizzandolo in cartelle e sottocartelle (ad esempio, creando sottocartelle chiamate con il nome della classe, all'interno della quale inserire le verifiche in formato digitale, specificandone nel nome la materia e la data.

I sistemi di archiviazione delle piattaforme didattiche prevedono il caricamento massivo da computer locale di intere cartelle. Inoltre, l'archiviazione di quiz somministrati attraverso la piattaforma può avvenire attraverso il salvataggio del file di riepilogo, di norma nel formato foglio di calcolo.

14. Il ruolo del Coordinatore di classe.

Il Coordinatore di classe periodicamente fornirà al Dirigente scolastico i dati relativi alla



Liceo Classico Scientifico Musicale Statale "ISAAC NEWTON"

www.liceonewton.it

Via Paleologi, 22 -10034 CHIVASSO - tel. 011/9109663

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012

E-mail: TOPS190009@istruzione.it - PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it

partecipazione alle attività svolte con la classe, agli esiti delle verifiche effettuate, agli eventuali contatti con le famiglie nei casi di scarso profitto e/o partecipazione degli studenti. Rimane inteso che ciascun docente del Consiglio di classe avrà cura di fornire i dati al Coordinatore.

Il Coordinatore dovrà porre le opportune attenzioni e cautele nel caso in cui vi siano studenti con problematiche di connessione o di disponibilità di device, segnalando tali situazioni al Dirigente scolastico per gli adempimenti di competenza. Allo stesso modo, dovrà prestare attenzione a gestioni familiari complesse (presenza di più studenti in situazione di didattica a distanza, genitori in smart working, presenza di familiari colpiti da COVID-19), raccomandando ai colleghi di gestire con delicatezza la situazione.

15. Potenziamento delle attività didattiche.

Tra le attività sincrone vanno considerati anche eventuali recuperi o sportelli individuali e/o di gruppo che il docente potrà realizzare al pomeriggio (entro e non oltre le ore 17.00) in videoconferenza: si tratta infatti di attività rivolta ad un gruppo ristretto di studenti e non all'intero gruppo classe. Gli sportelli di questo tipo possono essere in primo luogo realizzati dai docenti con "orario potenziato" dedicato a sportello e compatibilmente con il monte ore complessivo del proprio incarico.

16. Il fabbisogno di formazione.

Il Liceo, sulla base dei dati relativi al fabbisogno di formazione e raccolti tramite appositi monitoraggi, programma, nei limiti delle disponibilità economiche, la formazione interna necessaria a garantire un utilizzo efficace degli strumenti digitali (studenti, docenti e personale ATA) e un adeguato aggiornamento metodologico del personale docente. Inoltre, il Liceo si avvale ormai da anni dell'offerta formativa dalla Rete di Ambito territoriale per la formazione d'ambito al fine di integrare e migliorare la formazione interna.

17. La formazione degli studenti.

Per garantire agli studenti l'accesso alle piattaforme per la didattica integrata, sarà svolta un'attività mirata di formazione degli studenti del primo anno di corso; saranno inoltre attivati percorsi di alfabetizzazione informatica per tutti gli studenti sprovvisti delle conoscenze di base per utilizzare in modo consapevole e proficuo gli strumenti digitali.

18. La formazione del personale Docente ed ATA.

Si veda il *Piano della formazione del personale docente e ATA*.

19. Impegni del Personale docente.

I docenti del Liceo devono:

- individuare modalità didattiche volte a favorire una partecipazione attiva e responsabile degli studenti;
- seguire le attività di autoformazione e/o di formazione necessarie per acquisire le competenze necessarie all'utilizzo delle piattaforme per la didattica a distanza e le strategie di insegnamento più adatte alla DDI;
- strutturare e pianificare gli interventi in modo organizzato e coordinato con i colleghi dei Consigli di classe, anche al fine di richiedere agli studenti un carico di lavoro non eccessivo e adeguato, che bilanci opportunamente le attività da svolgere con l'uso di



Liceo Classico Scientifico Musicale Statale "ISAAC NEWTON"

www.liceonewton.it

Via Paleologi, 22 -10034 CHIVASSO - tel. 011/9109663

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012

E-mail: TOPS190009@istruzione.it - PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it

strumenti digitali con altre tipologie di studio, garantendo la loro salute e la loro sicurezza;

- individuare le modalità di verifica degli apprendimenti più adeguate al fine di esprimere delle valutazioni di sintesi, che tengano conto anche dei progressi, del livello di partecipazione e delle competenze personali sviluppate da ciascuno studente;
- comunicare tempestivamente al Coordinatore di classe i nominativi degli studenti che non seguono le attività didattiche a distanza, che non dimostrano alcun impegno o che non hanno a disposizione strumenti per prenderne parte, affinché il Coordinatore concordi con il Dirigente scolastico le eventuali azioni da intraprendere per favorirne il reintegro e la partecipazione;
- mantenere i rapporti individuali con i genitori via mail oppure tramite videoconferenza su specifica richiesta di incontro da parte dello stesso docente da far pervenire alla famiglia tramite il Registro elettronico o via mail;
- pianificare l'attività lavorativa preservando la propria salute, rispettando al contempo le normative in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle riguardanti, per analogia, lo smart working.

20. Doveri degli studenti e delle famiglie.

Gli studenti hanno il dovere di seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti, trasmesse attraverso il Registro elettronico o le classi virtuali, ovvero altri canali, al fine di non interrompere il processo formativo avviato e rendere efficace e produttiva la DDI.

Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola e garantire la regolarità della prestazione dei figli che seguono a distanza, come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica.

21. Diritto d'autore.

Si raccomanda ai docenti di prestare la massima attenzione alle licenze con cui sono rilasciati i singoli prodotti che sono utilizzati nella DDI, in particolare per quei materiali in cui viene espressamente indicata una riserva del diritto d'autore.

22. Norme sulla privacy.

Resta valido quanto indicato dal Garante per la protezione dei dati personali, sul Provvedimento del 26 marzo 2020 - "Didattica a distanza: prime indicazioni" [9300784] dove si legge che "Le scuole e le università sono autorizzate a trattare i dati, anche relativi a categorie particolari, di insegnanti, alunni (anche minorenni), genitori e studenti, funzionali all'attività didattica e formativa in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario" e che "non deve pertanto essere richiesto agli interessati (docenti, alunni, studenti, genitori) uno specifico consenso al trattamento dei propri dati personali funzionali allo svolgimento dell'attività didattica a distanza, in quanto riconducibile – nonostante tali modalità innovative – alle funzioni istituzionalmente assegnate a scuole ed atenei". Tale principio è ribadito anche sulla Nota del Ministero dell'Istruzione "Didattica Digitale Integrata e tutela della privacy: indicazioni generali - I principali aspetti della disciplina in materia di protezione dei dati personali nella Didattica Digitale Integrata" del 4 settembre 2020 che accompagna le Linee guida sulla Didattica digitale integrata.

Le istituzioni scolastiche sono tenute, secondo quanto indicato dalla Nota MI prot. 388 del 17 marzo 2020 ad informare gli interessati del trattamento secondo quanto previsto dagli artt.



Liceo Classico Scientifico Musicale Statale “ISAAC NEWTON”

www.liceonewton.it

Via Paleologi, 22 -10034 CHIVASSO - tel. 011/9109663

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012

E-mail: TOPS190009@istruzione.it - PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it

13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. Pertanto, sul sito del Liceo nell’area “Privacy” in home page, sono pubblicate le informative sulla DDI e sulle piattaforme Office 365 e G Suite.

23. Decorrenza e durata.

Il presente Piano è parte integrante del Piano triennale dell’Offerta formativa del Liceo Isaac Newton. È pertanto elaborato dal Collegio dei docenti ed approvato dal Consiglio d'istituto.