



Liceo Classico Scientifico Musicale Statale "ISAAC NEWTON"

www.liceonewton.it

Via Paleologi, 22 -10034 CHIVASSO - tel. 011/9109663

E-mail: TOPS190009@istruzione.it - PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012



OGGETTO: Linee guida per la Didattica a distanza (DaD) del Liceo Isaac Newton di Chivasso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.C.M. 4 marzo 2020 (art. 1, comma 1, lettera g) che riporta quanto segue: "*I dirigenti scolastici, attivano per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità*";

VISTE le Note MI prot. 268 del 6 marzo 2020, prot. n. 279 del 8 marzo 2020, prot. n. 318 del 11 marzo 2020, prot. n. 368 del 13 marzo 2020 e prot. n. 388 del 17 marzo 2020;

VISTE le circolari emanate a partire dal 3 marzo 2020 in materia di didattica a distanza;

VISTI gli strumenti informatici adottati ed in uso presso il Liceo;

ADOTTA

Le seguenti Linee guida per la Didattica a distanza (DaD) del Liceo Isaac Newton. Le stesse sono state deliberate, con modifiche, dal Collegio dei Docenti nella seduta del 19 maggio 2020.

PREMESSA.

Il D.P.C.M. 1 marzo 2020 prevedeva, all'art. 4, comma 1, lettera d, che nei periodi di sospensione dell'attività didattica a causa di emergenza sanitaria, i docenti potessero avviare, in modo autonomo e per la durata della sospensione, modalità di didattica a distanza. Di tale possibilità i docenti ne venivano informati con circolare interna n. 223 del 3 marzo 2020.

Ma già in data 5 marzo 2020, il Dirigente scolastico forniva ai docenti (circolare interna n. 227) e agli studenti e ai genitori (circolare interna n. 228) indicazioni in merito al D.P.C.M. 4 marzo 2020 che disponeva (art. 1, comma 1, lettera g) l'obbligo di attivare, nel periodo di sospensione delle attività didattiche, modalità di didattica a distanza, anche riguardo alle esigenze degli studenti con disabilità, in deroga ad eventuali delibere degli Organi collegiali.

Visto che la sospensione della frequenza si protrarrà fino al termine dell'anno scolastico, è opportuno stilare questo documento in modo da fornire indicazioni ai docenti, agli studenti ed ai genitori al fine di condividere le azioni e le prassi organizzative necessarie per razionalizzare, sistematizzare, ottimizzare entro una cornice pedagogico didattica condivisa il percorso di DaD legato alla emergenza COVID-19.

Le Linee guida sono stese nel rispetto della libertà di insegnamento e nel rispetto dei criteri deliberati dal Collegio dei docenti, reinterpretati individualmente entro il quadro delle professionalità di ciascuno ed in considerazione dell'emergenza attuale.

DEFINIZIONE.

Le presenti Linee guida definiscono le finalità, le modalità di realizzazione e di utilizzo della Didattica a Distanza (DaD), metodologia utilizzata dai docenti a causa dell'emergenza in corso legata alla pandemia da COVID-19 che ha determinato la sospensione delle lezioni in



modalità ordinaria (in presenza).

La DaD è annoverata tra i modelli educativi più innovativi sul piano della fruizione dei contenuti; si fonda sull'utilizzo delle tecnologie informatiche, particolarmente utile e necessaria nell'attuale contingenza storica. L'evento sviluppato in modalità DaD è basato sull'utilizzo di materiali durevoli quali documenti testuali, audio e video, ma anche informatici e multimediali fruibili in maniera sincrona o asincrona.

FINALITÀ ED OBIETTIVI DELLA DaD.

La DaD ha la finalità di perseguire il successo formativo, consente di dare continuità all'azione educativa e didattica e, soprattutto, di non perdere il contatto "umano" con gli studenti, supportandoli in questo momento di particolare complessità.

Gli obiettivi da perseguire attraverso la DaD sono:

- raggiungere gli studenti e riproporre la classe in modalità live, senza spostarsi da casa e ottemperando alle recenti disposizioni di divieto di spostamenti non necessari;
- privilegiare un approccio didattico basato sullo sviluppo delle competenze e dell'autonomia, orientato all'imparare ad imparare e alla collaborazione, per realizzare un'esperienza educativa distribuita e collaborativa che valorizzi la natura sociale della conoscenza;
- contribuire allo sviluppo delle capacità degli studenti di ricercare, acquisire ed interpretare criticamente le informazioni nei diversi contesti;
- favorire una costruzione dei saperi fondata sulla partecipazione attiva degli studenti, attraverso il costante dialogo con il docente, forme di rielaborazione dei contenuti e produzioni originali;
- privilegiare la valutazione di tipo formativo per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte, osservando con continuità il suo processo di apprendimento e di costruzione del sapere;
- valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali, le buone pratiche degli studenti che possono emergere nelle attività a distanza, fornendo un riscontro immediato e costante con indicazioni di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati;
- favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni studente, utilizzando diversi strumenti di comunicazione, e personalizzare il percorso formativo in relazione alle esigenze, anche tecniche, dello studente;
- garantire l'apprendimento degli studenti con Bisogni educativi speciali con l'utilizzo delle misure compensative e dispensative indicate nei Piani didattici personalizzati, l'adattamento negli ambienti di apprendimento a distanza dei criteri e delle modalità indicati nei Piani educativi individualizzati e valorizzando l'impegno, il progresso e la partecipazione;
- documentare, attraverso l'uso delle piattaforme digitali, l'evoluzione del processo di apprendimento degli studenti con la DaD.

La DaD deve essere organizzata in modo da garantire la continuità dell'interazione con lo studente. Per avere efficacia, il lavoro deve essere il più possibile interattivo e prevedere eventuali test di verifica a conclusione di ciascun modulo didattico.

Spetta pertanto al docente, esperto della disciplina:

- selezionare e proporre i contenuti;
- rispondere ai quesiti degli studenti;



Liceo Classico Scientifico Musicale Statale "ISAAC NEWTON"

www.liceonewton.it

Via Paleologi, 22 -10034 CHIVASSO - tel. 011/9109663

E-mail: TOPS190009@istruzione.it - PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012



- supervisionare il loro lavoro;
- verificare l'apprendimento;
- mantenere il rapporto umano anche se a distanza con gli studenti;
- dare sostegno anche psicologico oltre che didattico.

VALIDITÀ DELL'ANNO SCOLASTICO.

L'art. 121 – ter, comma 1, della Legge 24 aprile 2020, n. 27 stabilisce che *"Qualora le istituzioni scolastiche del Sistema nazionale d'istruzione non possano effettuare almeno 200 giorni di lezione, a seguito delle misure di contenimento del COVID-19, l'anno scolastico 2019/2020 conserva comunque validità anche in deroga a quanto stabilito dall'articolo 74 del Testo Unico di cui al Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297"*.

Le attività di DaD hanno garantito, almeno in parte, la continuità del processo educativo e di apprendimento e favorito l'assunzione di responsabilità da parte di ogni studente sul proprio processo di apprendimento. L'obiettivo dei docenti non deve essere quello di "finire il programma", ma di rinsaldare le competenze utili per il ritorno all'attività didattica in presenza, fissata, si presume, per l'inizio del prossimo anno scolastico.

GLI STRUMENTI INFORMATICI.

La scelta degli strumenti informatici si basa su quanto indicato dalle Note MI Prot. 278 del 6 marzo 2020 e Prot. 368 del 13 marzo 2020 che specificano nel dettaglio requisiti e standard tecnici che devono essere garantite dalle piattaforme, anche al fine della tutela della privacy:

- le piattaforme devono essere rese disponibili gratuitamente nell'uso e nel tutorial; la gratuità va intesa sia nella fase di adesione ed utilizzo dello strumento sia al termine di tale fase. Nessun onere, pertanto, potrà gravare sulle Istituzioni scolastiche e sull'Amministrazione;
- per le piattaforme di fruizione di contenuti didattici e assistenza alla community scolastica: sicurezza, affidabilità, scalabilità e conformità alle norme sulla protezione dei dati personali, nonché divieto di utilizzo a fini commerciali e/o promozionali di dati, documenti e materiali di cui gli operatori di mercato entrano in possesso per l'espletamento del servizio;
- per le piattaforme di collaborazione online, la qualifica di "cloud service provider della PA", ai sensi delle circolari AGID n. 2 e 3 del 9 aprile 2018.

Per evitare la frammentazione degli interventi didattici su piattaforme e sistemi diversi che disorientano e generano ulteriori difficoltà organizzative, si fa presente che, a partire dall'attivazione di tutti gli account **Office 365** e **G Suite**, questi saranno gli unici canali di condivisione e collaborazione tra docenti e classi. Inoltre, i docenti continueranno ad utilizzare gli strumenti messi a disposizione dal **Registro elettronico Spaggiari ClasseViva** per tutte le funzioni di comunicazione con le famiglie, al fine di garantire la trasparenza dell'azione didattica e valutativa, e di supporto alla didattica.

Le piattaforme adottate dal Liceo mettono inoltre a disposizione degli studenti un **indirizzo mail istituzionale**, che gli stessi possono utilizzare per le comunicazioni da e verso l'Istituzione scolastica.

MODALITÀ DI DaD.

Attività sincrone: con questo termine si indicano le lezioni svolte in diretta audio e/o video dal docente. La modalità live ha il vantaggio di riprodurre la situazione reale, compresa la



Liceo Classico Scientifico Musicale Statale "ISAAC NEWTON"

www.liceonewton.it

Via Paleologi, 22 -10034 CHIVASSO - tel. 011/9109663

E-mail: TOPS190009@istruzione.it - PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012



possibilità per lo studente di intervenire e per il docente di rispondere in diretta ai quesiti posti.

I docenti devono, per quanto possibile, svolgere le attività in sincrono durante le proprie ore di lezione, in quanto l'orario definitivo non deve subire modifiche. Non è previsto che le attività sincrone siano svolte al di fuori dell'orario delle lezioni. Gli studenti dovranno essere preventivamente informati dei collegamenti sincrini e dovranno avvisare il docente rispetto a situazioni di impossibilità al collegamento.

Attività asincrone: sono attività svolte a distanza senza che vi sia la necessità di un collegamento live con il gruppo classe e prevedono la condivisione di materiali, l'assegnazione di compiti (esercitazioni, verifiche, video, audio, podcast, ...) da svolgere, la relativa consegna nei tempi stabiliti dal docente, nonché suggerimenti ed indicazione di approfondimenti. Si svolgono attraverso l'uso di piattaforme di classi virtuali. Qualora si trasmettano contributi in formato audio e/o video, questi devono avere una durata contenuta. Le lezioni in formato audio e/o video registrate dal docente e di durata pari ad una unità oraria sono equiparate alle lezioni sincrone.

ORGANIZZAZIONE DELLE LEZIONI A DISTANZA.

Dato che si tratta di una modalità diversa, occorre progettare le singole unità didattiche in modo da sfruttare le opportunità di interazione che le piattaforme consentono. Il lavoro deve essere organizzato in moduli snelli, epistemologicamente fondati, privi di ridondanza e di informazioni superflue.

Al fine di non appesantire il lavoro dei docenti ed evitare un sovraccarico di lezioni in presenza per gli studenti, è opportuno alternare, per quanto possibile, lezioni sincrone e lezioni in modalità asincrono.

Per quanto riguarda la lezione live (diretta audio e/o video in sincrono), si suggerisce di **limitare ciascuna lezione live a un massimo di 45 minuti per unità oraria**. Ciò al fine di garantire opportune pause tra le lezioni (almeno 15 minuti ogni 2 ore, in ottemperanza a quanto previsto dalle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per l'uso dei videotermini) e di equilibrare l'impiego della piattaforma destinando tempo adeguato all'interazione verbale con gli studenti.

In modo del tutto orientativo, si consiglia di **limitare le attività in sincrono a non più della metà dell'orario mattutino delle singole classi**. Il docente avrà cura di limitare alla metà delle proprie ore di lezione l'attività in sincrono (in caso di due o più ore consecutive in orario). Seguendo tali indicazioni di massima, **l'utilizzo dei device in sincrono da parte degli studenti si limiterà a un massimo orientativo di 15 ore settimanali**. Tale limite è innalzabile, saltuariamente, nel caso in cui siano svolte attività di verifica, scritte o orali, in sincrono; **non devono mai essere superate le 20 ore settimanali di attività al PC**, in ottemperanza a quanto previsto dalle norme in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per l'uso dei videotermini. Il personale docente non deve superare il proprio monte ore in ciascuna classe.

I Coordinatori di classe metteranno a verbale il planning orario delle attività in sincrono e lo condivideranno con gli studenti e le famiglie.

Le restanti ore di lezione del planning settimanale dell'orario definitivo della classe possono essere svolte utilizzando la modalità asincrona.



Liceo Classico Scientifico Musicale Statale "ISAAC NEWTON"

www.liceonewton.it

Via Paleologi, 22 -10034 CHIVASSO - tel. 011/9109663

E-mail: TOPS190009@istruzione.it - PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012



I docenti possono, oltre alle attività sincrone e asincrone, somministrare compiti: si raccomanda di annotare la consegna nella sezione "Agenda" del Registro elettronico, dal lunedì al venerdì entro le ore 14.00 in modo da consentire agli studenti di organizzare adeguatamente la propria attività di studio. Anche la consegna di compiti svolti sulla classe virtuale deve essere effettuata dal lunedì al venerdì entro le ore 14.00, evitando di fissare consegne durante il fine settimana o nei giorni festivi.

È sconsigliato, in quanto contrario allo spirito della DaD, l'utilizzo delle piattaforme **solo** per inviare materiali di studio, esercitazioni, compiti o indicare pagine da studiare senza organizzare momenti di interazione con gli studenti. È inoltre fortemente sconsigliato caricare in piattaforma troppi materiali supplementari di studio che potrebbero disorientare lo studente ottenendo l'effetto contrario, ossia demotivazione ed abbandono. È sempre necessario stimolare lo studente ad approfondire, a studiare, a eseguire il lavoro come se fosse nella classe reale.

DOCUMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE.

Le attività, sia in sincrono, sia in asincrono, devono essere trascritte nella sezione "Agenda" del Registro elettronico, **in corrispondenza della propria ora di lezione**. Vanno esplicitati sia l'argomento che si intende svolgere (o l'attività, ad esempio: questionario scritto), sia la modalità operativa (lezione sincrona, lezione a distanza, compito di realtà, ...). Nel caso di lezione sincrona, il docente avrà cura di comunicarlo con il preavviso minimo di un giorno (attraverso la sezione "Agenda" del Registro elettronico, attraverso la classe virtuale, via mail, ...) al fine di favorire l'organizzazione degli studenti in merito al collegamento.

Per quanto riguarda il Registro elettronico, è possibile firmare sia le attività sincrone, sia quelle asincrone, in quanto Spaggiari ha integrato le voci che descrivono la modalità di svolgimento delle lezioni con le seguenti: **Didattica a distanza, Video lezione, Video verifica, Video interrogazione, Didattica a distanza materiale, Didattica a distanza compito, Didattica a distanza verifica, Video lezione sostegno, Video presenza sostegno**. Tali voci consentono di tenere traccia della continuità nella didattica che prosegue con modalità differenti.

Se uno studente non dovesse partecipare ad una lezione in sincrono, il docente non dovrà segnalarlo assente ma lo segnalerà nella sezione del Registro elettronico "Annotazioni per la famiglia". Il docente potrà, a seconda della situazione, prevedere forme differenti (asincrone) di trasmissione a distanza dei contenuti trattati nella lezione live (registrazione audio e/o video della videolezione, sintesi tramite slide, ...) per gli studenti assenti. Se uno studente dovesse reiteratamente sottrarsi alle lezioni in modalità sincrona, il docente deve segnalarne il nominativo al Coordinatore di classe che contatterà la famiglia e, in caso di mancato riscontro, segnalerà la situazione al Dirigente scolastico.

Al fine di favorire negli studenti la puntualità e la partecipazione responsabile alle attività in modalità sincrona, si raccomanda di fare l'appello possibilmente in un momento intermedio della lezione e di richiedere agli studenti l'attivazione dell'audio e/o del video in modalità random durante la stessa.

In caso di non effettuazione di compiti assegnati attraverso la classe virtuale, il docente deve annotarlo sul Registro elettronico, sempre nella sezione "Annotazioni per la famiglia".

Al termine dell'anno scolastico, il programma svolto dal docente e controfirmato dagli studenti rappresentanti di classe (con modalità remota da definire), dovrà contenere una



apposita sezione dove andranno indicati gli argomenti trattati con tali modalità.

VALUTAZIONE DELLE ATTIVITÀ DI DaD.

Il Ministero dell'Istruzione, con Nota n. 279/2020, "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative" richiama, in materia di valutazione, la normativa vigente, ossia il D.P.R n. 122/2009, come modificato dal D.Lgs. n. 62/2017, e ricorda che, al di là dei momenti formalizzati relativi agli scrutini e agli esami di Stato, la dimensione docimologica è rimessa ai docenti e che alcune rigidità sono frutto della tradizione piuttosto che della norma vigente.

La Nota MI prot. 388 del 17 marzo 2020 riafferma *"il dovere alla valutazione da parte del docente, come competenza propria del profilo professionale, e il diritto alla valutazione dello studente, come elemento indispensabile di verifica dell'attività svolta, di restituzione, di chiarimento, di individuazione delle eventuali lacune, all'interno dei criteri stabiliti da ogni autonomia scolastica, ma assicurando la necessaria flessibilità. Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun insegnante e hanno a riferimento i criteri approvati dal Collegio dei docenti"*.

La Legge 24 aprile 2020, n. 27, all'art. 87, comma 3-ter, specifica che *"la valutazione degli apprendimenti, periodica e finale, oggetto dell'attività didattica svolta in presenza o svolta a distanza a seguito dell'emergenza da COVID-19 e fino alla data di cessazione dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri il 31 gennaio 2020, e comunque per l'anno scolastico 2019/2020, produce gli stessi effetti delle attività previste [...] per le istituzioni scolastiche del secondo ciclo dall'articolo 4 del Regolamento di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122, e dal Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 62"*.

Le attività di verifica possono essere svolte sia in modalità sincrona, sia in modalità asincrona. Le tipologie di prove possono essere simili a quelle svolte durante l'attività didattica in presenza (le classiche verifiche scritte, i questionari a risposta multipla o breve, le interrogazioni orali, le consegne di compiti svolti al di fuori dell'orario delle lezioni) ma possono essere esplorate anche altre possibilità (esposizione autonoma di argomenti a seguito di attività di ricerca personale o approfondimenti, compiti a tempo, saggi, relazioni, produzione di testi "aumentati" con collegamenti ipertestuali, commento con note a margine su testi, mappe concettuali, blogging con la moderazione del docente o co-gestito dagli studenti, video, ...).

Premesso ciò, si condividono i sotto elencati comportamenti finalizzati a dare trasparenza all'azione valutativa e consentire a studenti e genitori di far fronte in modo adeguato alle diverse modalità utilizzate:

1. la verifica degli apprendimenti sarà effettuata con prove scritte e/o orali;
2. i docenti a cui compete la valutazione pratica o grafica, considerata l'impossibilità temporanea della fruizione dei laboratori, effettueranno le verifiche nelle modalità descritte al punto 1 o secondo altre ritenute consone;
3. le verifiche orali in modalità live saranno svolte in presenza dell'intero gruppo classe (o al limite di piccoli gruppi di studenti) in piattaforma, al fine di assicurare la presenza di testimoni, come avviene nella classe reale;
4. le verifiche scritte non devono ridursi ad una mera copiatura da fonti, a meno che la corretta capacità di riprodurre informazioni prelevate da fonti non sia l'oggetto della



verifica stessa. Inoltre saranno organizzate in modo da avere il più possibile riscontro oggettivo dell'esecuzione della prova da parte dello studente.

Valgono i criteri di valutazione adottati del Liceo indicati sul documento reperibile all'indirizzo: https://www.sgqnewton.it/app/download/5471874759/Criteri+di+valutazione_rev.7.pdf?t=1589805838.

La valutazione ha sia una dimensione **formativa**, relativa al processo di apprendimento di ciascuno studente, per capire ciò che è stato appreso, ciò che rimane in sospeso e come migliorare, sia una dimensione **sommativa**, espressa con un voto o un giudizio, che tende invece a verificare se, al termine di un segmento di percorso (un modulo didattico o un'altra esperienza significativa), gli obiettivi di apprendimento sono stati raggiunti e a che livello.

La valutazione sommativa rappresenta una sintesi che tiene conto anche della crescita personale dello studente e della capacità di mobilitare le proprie competenze personali nell'attività di studio. Inoltre, essa tiene conto del senso di responsabilità, dell'autonomia, della disponibilità a collaborare con i docenti e con i compagni, dimostrati da ciascuno studente e rappresenta un importante momento di crescita e di autovalutazione per gli studenti.

Le prove con valutazione negativa devono essere sempre oggetto di successivo accertamento volto a verificare il recupero da parte dello studente. Se l'accertamento è positivo la valutazione negativa precedente sarà compensata.

La presenza degli studenti alle attività in sincrono e la partecipazione attiva nel corso delle stesse saranno oggetto di valutazione con riferimento al profitto ed al comportamento. Allo stesso modo, sarà valutata l'attività degli studenti effettuata, oppure non effettuata, oppure consegnata tardivamente su classe virtuale.

Le valutazioni sulle attività svolte in DaD dovranno essere riportate sul Registro elettronico. Tutte le valutazioni sommative espresse da ciascun docente nelle singole prove concorreranno infatti, insieme a tutte le altre ed **ognuna con un proprio peso**, alla formulazione della proposta di voto finale al termine delle attività didattiche dell'anno scolastico in corso; la deliberazione del voto finale della singola disciplina spetta ai docenti del Consiglio di classe.

La formulazione della proposta di voto dovrà avvenire utilizzando i seguenti indicatori:

- valutazioni espresse nello scrutinio del primo periodo didattico;
- esito delle verifiche finali nelle attività di sostegno e recupero seguite dallo studente durante l'anno scolastico (se svolte);
- valutazioni attribuite nel secondo periodo didattico, prima della sospensione delle attività scolastiche in presenza;
- esito delle verifiche formative e/o sommative effettuate nel periodo di sospensione dell'attività scolastica in presenza, tenendo conto:
 - della correttezza, della puntualità e della cura nell'esecuzione dei compiti e degli elaborati;
 - della correttezza dei contenuti nelle esposizioni orali;
 - della capacità di rielaborare i contenuti;
- capacità di recupero delle competenze non acquisite;



Liceo Classico Scientifico Musicale Statale "ISAAC NEWTON"

www.liceonewton.it

Via Paleologi, 22 -10034 CHIVASSO - tel. 011/9109663

E-mail: TOPS190009@istruzione.it - PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012



- impegno, interesse e partecipazione dimostrati nell'intero percorso formativo;
- capacità organizzativa, senso di responsabilità ed impegno dimostrati nel far fronte alle nuove richieste della didattica a distanza.

Inoltre, la formazione del voto della singola disciplina e del comportamento possono tener conto anche dei seguenti indicatori:

- presenza regolare alle video lezioni (tranne nei casi di problemi di device e/o di connessione noti al Consiglio di Classe);
- partecipazione attiva alle video lezioni;
- disponibilità all'interazione e alla collaborazione con i docenti e con i compagni;
- trasparenza nelle comunicazioni con i docenti;
- utilizzo delle risorse digitali;
- puntualità e regolarità nelle consegne.

RUOLO DEL COORDINATORE DI CLASSE.

Il Coordinatore di classe periodicamente fornirà al Dirigente scolastico i dati relativi alla partecipazione, alle attività svolte con la classe, agli esiti delle verifiche effettuate, agli eventuali contatti con le famiglie nei casi di scarso profitto e/o partecipazione degli studenti. Rimane inteso che ciascun docente del Consiglio di classe avrà cura di fornire i dati al Coordinatore. I dati serviranno per i monitoraggi del Ministero e per il bilancio dell'attività da effettuarsi in Collegio docenti, alla ripresa delle attività ordinarie.

Il Coordinatore dovrà porre le opportune attenzioni e cautele nel caso in cui vi siano studenti con problematiche di connessione o di disponibilità di device, segnalando tali situazioni al Dirigente scolastico per gli adempimenti di competenza. Allo stesso modo, dovrà prestare attenzione a gestioni familiari complesse (presenza di più studenti in situazione di DaD, genitori in smart working, presenza di familiari colpiti da COVID-19), raccomandando ai colleghi di gestire con delicatezza la situazione.

POTENZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE.

Tra le attività sincrone vanno considerati anche eventuali recuperi o sportelli individuali e/o di gruppo che il docente potrà realizzare al pomeriggio (entro e non oltre le ore 17.00) in video conferenza: si tratta infatti di attività rivolta ad un gruppo ristretto di studenti e non all'intero gruppo classe. Gli sportelli di questo tipo possono essere in primo luogo realizzati dai docenti con "orario potenziato" dedicato a sportello e compatibilmente con il monte ore complessivo del proprio incarico.

IMPEGNI DEL PERSONALE DOCENTE.

I docenti del Liceo devono:

- ridefinire, in linea con i colleghi di Dipartimento, gli obiettivi di apprendimento e le modalità di verifica delle proprie discipline condividendo le proprie decisioni con gli studenti;
- strutturare e pianificare gli interventi in modo organizzato e coordinato con i colleghi dei Consigli di classe, anche al fine di richiedere agli studenti un carico di lavoro non eccessivo e adeguato, che bilanci opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio, garantendo la loro salute e la loro sicurezza;



- individuare le modalità di verifica degli apprendimenti più adeguate al fine di esprimere delle valutazioni di sintesi, che tengano conto anche dei progressi, del livello di partecipazione e delle competenze personali sviluppate da ciascuno studente;
- comunicare tempestivamente al Coordinatore di classe i nominativi degli studenti che non seguono le attività didattiche a distanza, che non dimostrano alcun impegno o che non hanno a disposizione strumenti per prenderne parte, affinché il Coordinatore concordi con il Dirigente scolastico le eventuali azioni da intraprendere per favorirne il reintegro e la partecipazione;
- mantenere i rapporti individuali con i genitori via mail oppure tramite videoconferenza su specifica richiesta di incontro da parte dello stesso docente da far pervenire alla famiglia tramite il Registro elettronico o via mail;
- pianificare l'attività lavorativa preservando la propria salute, rispettando al contempo le normative in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelle riguardanti, per analogia, lo smart working.

DOVERI DEGLI STUDENTI E DELLE FAMIGLIE.

Gli studenti hanno il dovere di seguire le indicazioni dettate regolarmente dai docenti, trasmesse attraverso il Registro elettronico o le classi virtuali, ovvero altri canali, al fine di non interrompere il processo formativo avviato e rendere efficace e produttiva la DaD.

Le famiglie hanno il dovere di supportare la scuola nella DaD e garantire la regolarità della prestazione dei propri figli come se si trattasse di ordinaria frequenza scolastica.

DIRITTO D'AUTORE.

Si raccomanda ai docenti di prestare la massima attenzione alle licenze con cui sono rilasciati i singoli prodotti che sono utilizzati nella DaD, in particolare per quei materiali in cui viene espressamente indicata una riserva del diritto d'autore.

NORME SULLA PRIVACY.

La Nota MI Prot. N. 388 del 17 marzo 2020 specifica che *"le istituzioni scolastiche non devono richiedere il consenso per effettuare il trattamento dei dati personali (già rilasciato al momento dell'iscrizione) connessi allo svolgimento del loro compito istituzionale, quale la didattica, sia pure in modalità "virtuale" e non nell'ambiente fisico della classe, è"*.

Tale indicazione è ribadita dall'autorità in materia, ovvero il Garante per la protezione dei dati personali, sul Provvedimento del 26 marzo 2020 - "Didattica a distanza: prime indicazioni" [9300784] dove si legge che *"Le scuole e le università sono autorizzate a trattare i dati, anche relativi a categorie particolari, di insegnanti, alunni (anche minorenni), genitori e studenti, funzionali all'attività didattica e formativa in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario"* e che *"non deve pertanto essere richiesto agli interessati (docenti, alunni, studenti, genitori) uno specifico consenso al trattamento dei propri dati personali funzionali allo svolgimento dell'attività didattica a distanza, in quanto riconducibile – nonostante tali modalità innovative – alle funzioni istituzionalmente assegnate a scuole ed atenei"*.

Le istituzioni scolastiche sono invece tenute, secondo quanto indicato dalla Nota MI prot. 388 del 17 marzo 2020, qualora non lo abbiano già fatto, ad informare gli interessati del trattamento secondo quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. Pertanto, sul sito del Liceo nell'area "Privacy" in home page, sono pubblicate le informative sulla DaD e sulle piattaforme Office 365 e G Suite.



Liceo Classico Scientifico Musicale Statale “ISAAC NEWTON”

www.liceonewton.it

Via Paleologi, 22 -10034 CHIVASSO - tel. 011/9109663

E-mail: TOPS190009@istruzione.it - PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012



DECORRENZA E DURATA.

Le presenti Linee guida saranno esecutive appena emanate e saranno poste a delibera del Collegio dei docenti, acquisita con strumenti telematici.

Avranno applicazione per tutto il periodo in cui si dovrà fare ricorso alla DaD. Alla ripresa delle lezioni in presenza potranno essere applicate, facoltativamente, dai docenti e dalle classi che vorranno continuare ad utilizzare la DaD come integrazione all'azione curricolare ordinaria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Dorianò FELLETTI

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



Liceo Classico Scientifico Musicale Statale "ISAAC NEWTON"

www.liceonewton.it

Via Paleologi, 22 -10034 CHIVASSO - tel. 011/9109663

E-mail: TOPS190009@istruzione.it - PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012



OGGETTO: Linee guida per la Didattica a distanza (DaD) per l'inclusione del Liceo Isaac Newton di Chivasso.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.C.M. 4 marzo 2020 (art. 1, comma 1, lettera g) che riporta quanto segue: "*I dirigenti scolastici, attivano per tutta la durata della sospensione delle attività didattiche nelle scuole, modalità di didattica a distanza avuto anche riguardo alle specifiche esigenze degli studenti con disabilità*";

VISTE le Note MI prot. 268 del 6 marzo 2020, prot. n. 279 del 8 marzo 2020, prot. n. 318 del 11 marzo 2020, prot. n. 368 del 13 marzo 2020 e prot. n. 388 del 17 marzo 2020;

VISTE le circolari emanate a partire dal 3 marzo 2020 in materia di didattica a distanza;

VISTI gli strumenti informatici adottati ed in uso presso il Liceo;

ADOTTA

Le seguenti Linee guida per la Didattica a distanza (DaD) per l'inclusione del Liceo Isaac Newton.

PREMESSA.

In questa situazione di emergenza contingente è indispensabile cercare il modo migliore per veicolare conoscenze, sviluppare competenze e suscitare interesse e curiosità nei nostri studenti con i mezzi che la tecnologia ci mette a disposizione. La DaD è lo strumento che oltre a garantire il diritto allo studio aiuta docenti e studenti a mantenere i contatti con il gruppo classe.

Tale metodologia è utile anche per rispondere alle diverse esigenze degli studenti con disabilità certificata (HC), con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) o che vivano situazioni psicosociali e/o familiari problematiche (BES anche non certificati). Senza contare gli studenti che, a causa di malattie e ospedalizzazioni, non possono frequentare fisicamente la scuola. La distanza fisica va colmata con la vicinanza umana soprattutto nel caso di studenti con BES, l'impegno maggiore consiste nel rendere realmente inclusive le metodologie e gli strumenti dell'insegnamento - apprendimento in giorni come questi, in cui potrebbe generarsi una sindrome da "abbandono" derivante agli studenti e alle famiglie dalla sospensione dell'attività didattica. Bisogna soffermarsi anche sulle criticità che questo può determinare, per mettere in atto delle strategie realmente efficaci.

Gli studenti hanno abilità diverse e diversi devono essere, quindi, gli strumenti proposti affinché si realizzi il loro percorso educativo. La DaD può essere performante per chi ha capacità cognitive e di movimento che gli consentono di utilizzarla. Per i ragazzi più fragili può invece trasformarsi in una fonte di insuccesso e frustrazione. Occorre sempre, quindi, valutare ogni caso in maniera specifica. Ogni docente conosce bene i propri studenti e saprà sicuramente trovare gli strumenti e le metodologie più adatte per intervenire.

Da ultimo, va considerato anche che non tutti gli studenti, per i motivi più disparati



(economici, culturali, logistici, ...), si trovano nella medesima condizione in termini di connettività, di accesso alla rete e di disponibilità degli strumenti necessari, elemento questo da tenere nella dovuta considerazione.

METODOLOGIE.

Le metodologie e gli strumenti da utilizzare devono essere impiegati in maniera diversa tenendo conto delle potenzialità dei singoli studenti e delle loro difficoltà. Quello a cui si deve mirare è scegliere il metodo più adatto e lo strumento più facilmente reperibile e fruibile dagli studenti. Riguardo agli studenti con Bisogni educativi speciali, ma soprattutto abilità diverse c'è bisogno di far sentire la presenza dei docenti. I ragazzi e le loro famiglie si trovano più sole e spesso non in condizioni di fronteggiare questa emergenza. Trattandosi di studenti con abilità diverse, molti di loro non sono autonomi e spesso devono essere affiancati da genitori poco tecnologici. Fondamentale è quindi tenere un contatto telefonico frequente e non lasciare che le famiglie si sentano abbandonate e gli studenti spaesati. È importante stabilire un contatto frequente anche tra Dirigente scolastico, Collaboratori, figure strumentali, referenti, Coordinatori e docenti, sia all'interno, sia all'esterno dei Consigli di classe.

Per fare ciò, si possono mettere in atto strategie come le seguenti:

1. garantire una continuità con l'attività didattica in presenza così bruscamente interrotta attraverso una costante comunicazione da parte del Consiglio di classe (Coordinatore, eventuale docente di sostegno, docenti della materia, anche in collaborazione con i referenti e le figure strumentali per l'inclusione) con le famiglie, che devono essere informate delle scelte didattiche che saranno messe in atto;
2. strutturare la DaD tenendo conto di quanto previsto nei PDP e nei PEI e, dove si renderanno necessarie delle modifiche, queste dovranno essere condivise non solo dai docenti che le metteranno in atto, ma anche dalle famiglie e gli studenti, per garantire trasparenza, condivisione, omogeneità;
3. verificare che le famiglie, e di conseguenza gli studenti, dispongano della strumentazione adeguata, in termini sia di hardware sia di software e, aspetto fondamentale, di possibilità di connessione.

STRUMENTI.

Partendo dal presupposto che ogni studente con differenti abilità ha bisogno di un diverso approccio in termini sia di didattica, sia di metodologie, flessibili e articolate, gli strumenti raccomandati sono:

1. il Registro elettronico, poiché si tratta di uno strumento conosciuto e collaudato sia dai docenti che dagli studenti;
2. è inoltre opportuno utilizzare una piattaforma per le classi virtuali su cui caricare i materiali relativi agli argomenti trattati, le consegne, gli appuntamenti in agenda. La piattaforma rappresenta infatti un "luogo" di condivisione di materiali (file audio, video, di scrittura, mappe, ...) e fornisce la possibilità di ricevere prodotti dagli studenti, di assegnare esercizi ad hoc e di verifica, attraverso le più varie tipologie di test (specie a crocetta, V/F, di completamento, molto utilizzati nella didattica inclusiva), e di confrontarsi direttamente attraverso una chat.

In appoggio al registro elettronico e alla piattaforma di classe virtuale, esistono molti strumenti che potranno agevolare l'apprendimento, rendendolo più efficace e stimolante. Tali strumenti operativi possono essere così riassunti:

1. lezioni sincrone o registrazioni asincrone realizzate dai docenti: al fine di garantire, pur a distanza, il necessario contatto diretto tra gli studenti e i docenti, specie nei casi



Liceo Classico Scientifico Musicale Statale "ISAAC NEWTON"

www.liceonewton.it

Via Paleologi, 22 -10034 CHIVASSO - tel. 011/9109663

E-mail: TOPS190009@istruzione.it - PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012



- in cui l'aspetto emotivo - relazionale sia un canale didattico privilegiato e sia limitata l'autonomia degli studenti. Nei casi di maggiore difficoltà è preferibile che le lezioni live e le registrazioni vengano realizzate per il singolo studente o per gruppi circoscritti;
2. file audio e video già esistenti: gli strumenti al punto 1) possono essere integrati o sostituiti da file già presenti in rete, che sarà il docente a selezionare o adattare, integrandoli con altre immagini o corredandoli di domande che, poste a un certo punto del video, servono per tenere desta l'attenzione. Per gli studenti che seguono una programmazione differenziata, può essere utile la visione di video che spieghi in maniera semplice momenti della giornata, sentimenti, tecniche pittoriche. In particolare per gli studenti autistici, si è rivelato utile inviare loro video della durata di pochi minuti, anche riguardanti lo stesso argomento, per "assecondare" la loro predisposizione alla ripetitività. Gli argomenti possono essere legati alla realtà quotidiana, all'affettività e alle relazioni, anche con gli animali. È bene dare sempre istruzioni semplici, chiare e dirette che possano essere facilmente reperibili;
 3. strumenti per l'ascolto e la lettura: nel caso in cui, specie nella situazione di una sospensione didattica tanto ampia, si assegni la lettura, è utile, nel caso di difficoltà, che gli studenti possano ricorrere ad audiolibri o a podcast;
 4. lavagna multimediale: in molti casi è utile che audio e video siano accompagnati da strumenti di ulteriore interazione, specie quando il docente debba soffermarsi su un singolo aspetto della lezione (un calcolo, una riflessione linguistica, una schematizzazione, ...). In questo caso può essere efficace l'utilizzo di programmi che riproducano sullo schermo del PC una lavagna interattiva;
 5. utilizzo del canale messo a disposizione dal M.I. al seguente link: https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza_inclusione-via-web.html.

I docenti di sostegno verificheranno la possibilità di supportare gli studenti diversamente abili con le modalità sopra indicate, fornendo indicazioni di lavoro specifiche.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Dorian FELLETTI

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.