



Liceo Classico Scientifico Musicale Statale "ISAAC NEWTON"

www.liceonewton.it

Via Paleologi, 22 -10034 CHIVASSO - tel. 011/9109663

E-mail: TOPS190009@istruzione.it - PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012



Spett.

All'Albo web

Al Sito Web

ALL'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/DISPOSIZIONI
GENERALI/ATTI GENERALI

OGGETTO: Misure adottate in attuazione della Direttiva n. 1/2020 emanata dal D.F.P., recante "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle Pubbliche amministrazioni fuori dalle aree di cui all'art. 1 del Decreto-Legge n. 6/2020". Adeguamento al D.P.C.M. 8 marzo 2020.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Direttiva n. 1/2020;

VISTO il D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020;

VISTO il D.P.C.M. 8 marzo 2020;

VISTO il D.Lgs. n. 81/2008;

VISTA la Nota MIUR prot. N. 4693 del 26 febbraio 2020;

VISTA l'Ordinanza contingibile e urgente n. 1 del 23 febbraio 2020 emessa dal Ministero della Salute d'intesa con il Presidente della Regione Piemonte;

VISTO il Decreto n. 24 del 1 marzo 2020 del Presidente della Regione Piemonte;

VISTO il Decreto n. 25 del 2 marzo 2020 del Presidente della Regione Piemonte;

ADOTTA

le misure di seguito elencate in attuazione della Direttiva n. 1/2020 del D.F.P., recante "indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni fuori dalle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n. 6 2020". Le seguenti misure hanno valore di indicazioni cogenti sino al 3 aprile 2020 per il personale scolastico, gli studenti, i genitori e il personale esterno che a vario titolo abbia accesso agli uffici ed ai locali scolastici.

1. ORDINARIO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA.

In premessa si specifica che, secondo quanto previsto dalla **Direttiva n. 1/2020** e dalla successiva **Nota MIUR prot. N. 4693 del 26 febbraio 2020**, gli Uffici dell'Amministrazione situati nelle zone non soggette a misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica continuano ad assicurare la normale apertura e il regolare svolgimento di tutte le attività istituzionali. Attività che verranno espletate secondo le procedure di seguito indicate.

Le attività legate al funzionamento degli uffici ed alle attività didattiche sono confermate secondo l'usuale orario di ricevimento al pubblico (pubblicato sul sito web del Liceo) e secondo il normale quadro orario delle lezioni.

I **viaggi d'istruzione**, le **iniziative di scambio o gemellaggio**, le **visite guidate** e le **uscite didattiche** comunque denominate, come anche le **attività legate ai PCTO** svolte



al di fuori dell'Istituto, programmate dalle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado, sono sospese fino alla data del 3 aprile 2020. Sono altresì **rinviate a data successiva al 3 aprile 2020** le attività curriculari programmate che comportino la riunione in ambiente chiuso di più gruppi classe interi e le attività integrative in orario extrascolastico.

Vengono altresì sospese, sino alla suddetta data, per motivi precauzionali, anche le **assemblee d'istituto**, nonché gli incontri già programmati o da programmare di qualsiasi natura.

Si consiglia, per quanto è possibile, di evitare assembramenti nell'atrio, nei corridoi e nella zona Bar.

Per il **ricevimento degli studenti, dei genitori, del personale scolastico e del personale esterno presso gli Uffici di segreteria, di Dirigenza e di Vicepresidenza** è richiesto come obbligatorio, fino al 3 aprile 2020, l'appuntamento telefonico o via mail, di norma semplicemente consigliato, per prevenire attese ed ora richiesto in modo cogente per evitare la presenza di più persone in uno stesso luogo chiuso. Anche gli incontri urgenti dovranno essere preavvisati telefonicamente o via mail al personale di segreteria, alla Dirigenza o alla Vicepresidenza che provvederà a fissare tempestivamente l'incontro richiesto, se necessario nella fascia oraria pomeridiana.

I genitori sono invitati a limitare al massimo ed ai casi di effettiva necessità gli **ingressi posticipati e le uscite anticipate** dei propri figli, così come la consegna al personale ausiliario di materiale didattico e personale in orario di lezione, per consentire lo svolgimento delle funzioni prioritarie di vigilanza e di pulizia.

L'accesso ai locali scolastici del personale esterno è sospeso sino al 3 aprile 2020 a causa dell'impossibilità del Dirigente scolastico, in qualità di datore di lavoro, di ottemperare, per predetto personale esterno non inquadrato in un rapporto di collaborazione a seguito di convenzione o contratto, alle indicazioni relative agli "obblighi informativi dei lavoratori" di cui all'art. 4 della Direttiva n. 1/2020 del D.F.P.. È pertanto sospeso sino al 3 aprile 2020 il ricevimento nella Sala docenti dei **genitori degli studenti**, dei **rappresentanti delle case editrici** e delle **ditte esterne** che richiedono la consegna in ambito scolastico di depliant o cataloghi che potranno essere comunque inviati via email o spediti tramite posta ordinaria. È invece ammessa la consegna/ritiro tramite pacco, postale o consegnato a mano, secondo le seguenti modalità: deposito presso il Centralino all'ingresso principale del Liceo.

Fino al 3 aprile 2020 sono sospese le **attività collegiali e di formazione del personale docente e ATA, nonché le missioni**.

2. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA.

I docenti e il personale ATA:

- a) **portatore di particolari patologie** che determinano una maggiore esposizione al contagio e/o un maggiore rischio di complicità in caso di contagio;
 - b) **che fruisce dei benefici della Legge n. 104/1992** per l'assistenza a familiari in situazione di disabilità grave, tali da prefigurare una maggiore esposizione al contagio e/o un maggiore rischio di complicità in caso di contagio,
- sono invitati a contattare tempestivamente il proprio medico di base, ovvero il medico di



base del familiare assistito, per valutare tutte le misure necessarie a prevenire potenziali fattori di rischio per la propria e altrui salute, da comunicare tempestivamente alla Dirigenza mediante certificazione medica o richiesta di permesso/congedo ai sensi della Legge 104/1992.

3. GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE DEL PERSONALE SCOLASTICO

Si riportano di seguito le direttive per la giustificazione delle assenze del personale docente e ATA correlate all'emergenza COVID-19, anche a seguito del recente decreto del Ministero della Salute del 26.02.2020, che reca lo schema di Ordinanza che i Presidenti delle Regioni *non* direttamente interessate dal cluster virale dovranno recepire ed emanare assicurando pari trattamento delle misure urgenti per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019.

DIRETTIVA PER LA GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE DEL PERSONALE SCOLASTICO

a) Dipendenti che hanno contratto il virus (situazione estesa anche agli studenti): l'evento è assimilabile ai casi di ricovero per altre patologie o interventi e verrà trattato come malattia (CCNL 2006/2009 art. 17).

b) Dipendenti con fattore di rischio riconosciuto (situazione estesa anche agli studenti). Questo caso include:

- 1) chiunque abbia avuto documentati contatti stretti con persone che hanno contratto il virus;
- 2) chiunque abbia fatto ingresso in Italia, a partire dal quattordicesimo giorno antecedente la data di pubblicazione del D.P.C.M. 8 marzo 2020, dopo aver soggiornato o sia transitato o abbia sostato in zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità;
- 3) chiunque, a partire dal quattordicesimo giorno antecedente la data di pubblicazione del D.P.C.M. 8 marzo 2020, abbia avuto contatti stretti con persone provenienti o soggiornanti in zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità;

La procedura da seguire è la seguente:

- 1) Il soggetto interessato (ovvero per gli studenti i genitori /tutori/affidatari) deve comunicare tale circostanza al Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda Sanitaria competente per territorio nonché al proprio Medico di medicina generale (di seguito «MMG») ovvero al Pediatra di libera scelta (di seguito «PLS»). Le modalità di trasmissione dei dati ai servizi di sanità pubblica sono definite dalle Regioni con apposito provvedimento, che indica i riferimenti dei nominativi e dei contatti dei medici di sanità pubblica (allegato 2);
- 2) in caso di contatto tramite il numero unico dell'emergenza 112, o il numero verde appositamente istituito dalla Regione, gli operatori delle centrali comunicano generalità e recapiti per la trasmissione ai servizi di sanità pubblica territorialmente competenti;
- 3) l'operatore di Sanità pubblica e i servizi di sanità pubblica territorialmente competenti provvedono alla prescrizione della permanenza domiciliare, secondo le modalità di seguito indicate:
 - contattano telefonicamente e assumono informazioni, il più possibile dettagliate e documentate, sulle zone di soggiorno e sul percorso del viaggio effettuato nei quattordici giorni precedenti ai fini di una adeguata valutazione del rischio di esposizione;



- accertata la necessità di avviare la sorveglianza sanitaria e l'isolamento fiduciario, informano dettagliatamente l'interessato sulle misure da adottare, illustrandone le modalità e le finalità al fine di assicurare la massima adesione;
- accertata la necessità di avviare la sorveglianza sanitaria e l'isolamento fiduciario l'operatore di Sanità Pubblica informa inoltre il MMG/PLS da cui il soggetto è assistito, anche ai fini dell'eventuale certificazione ai fini INPS (Circolare INPS.HERMES. 25 febbraio 2020.000716);
- **in caso di necessità di certificazione ai fini INPS per l'assenza dal lavoro, il Dipartimento di Prevenzione procede a rilasciare una dichiarazione indirizzata a INPS, datore di lavoro e MMG/PLS in cui si dichiara che per motivi di sanità pubblica è stato posto in quarantena, specificando la data di inizio e fine.**

Pertanto, l'assenza rientrante in questa tipologia dovrà essere giustificata con certificazione ai fini INPS (Circolare INPS.HERMES. 25 febbraio 2020.000716) trasmessa anche al datore di lavoro e al Medico di Medicina generale (MMG) ovvero, per gli studenti al Pediatra di Libera Scelta (PLS) in cui si dichiara che per motivi di sanità pubblica la persona è stata posta in quarantena, specificando la data di inizio e fine.

- c. Dipendenti assenti per timore di contagio.** L'assenza del dipendente determinata dal semplice "timore" di essere contagiati, senza che ricorra alcuno dei requisiti riconducibili alle fattispecie sopra descritte, *non* consente di riconoscere la giustificazione della decisione e la legittimità del rifiuto della prestazione. Resta salva la facoltà da parte del lavoratore di usufruire di altri istituti contrattuali (ferie e permessi).
- d. Personale esterno.** Per il personale esterno presente a scuola a seguito di convenzioni o contratti di prestazione occasionale/professionale d'opera, si procederà invece a valutare la *sospensione temporanea* delle attività in essere e il loro differimento a data indicata dal personale sanitario competente, interessato dall'Amministrazione scolastica, comunque successiva al 3 aprile 2020.

4. OBBLIGHI INFORMATIVI DEI LAVORATORI.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, **il personale scolastico e il personale esterno presente a scuola** inquadrato in un rapporto di collaborazione a seguito di convenzioni o contratti di prestazione occasionale/professionale d'opera, in difetto di quanto indicato al punto b della precedente direttiva, comunica tempestivamente al Dirigente scolastico (**compilando l'allegato 3 e consegnandolo presso l'Ufficio di Segreteria del personale**) la propria eventuale provenienza dalle una delle in zone a rischio epidemiologico. La stessa comunicazione, con le stesse modalità, è possibile nel caso di contatti con persone provenienti dalle aree a rischio. L'Amministrazione scolastica provvederà a darne tempestiva comunicazione all'Autorità sanitaria competente ai fini della salvaguardia della salute sul luogo di lavoro.

5. GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE DEGLI STUDENTI

Il D.P.C.M. 8 marzo 2020 precisa che la riammissione nelle scuole di ogni ordine e grado per assenze dovute a malattia infettiva soggetta a notifica obbligatoria ai sensi del D.M. 15 dicembre 1990, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 8 gennaio 1991, n. 6, **di durata superiore a cinque giorni**, avviene, fino alla data del 3 aprile 2020, dietro presentazione



di certificato medico, anche in deroga alle vigenti disposizioni.

Per affrontare in modo organico e adeguato all'emergenza epidemiologica in corso il controllo puntuale delle assenze e la verifica delle modalità di corretta giustificazione, **si riportano di seguito le direttive che è cogente osservare sino al 3 aprile 2020.**

DIRETTIVA PER LA GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE DEGLI STUDENTI

DIRETTIVE PER I GENITORI/TUTORI:

a. **nel caso in cui sussistano le condizioni di rischio riconosciute**, correlate alle seguenti situazioni:

- a. studente che abbia avuto documentati contatti stretti con persone che hanno contratto il virus;
- b. studente che abbia fatto ingresso in Italia, a partire dal quattordicesimo giorno antecedente la data di pubblicazione del D.P.C.M. 8 marzo 2020, dopo aver soggiornato o sia transitato o abbia sostato in zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità;
- c. studente che, a partire dal quattordicesimo giorno antecedente la data di pubblicazione del D.P.C.M. 8 marzo 2020, abbia avuto contatti stretti con persone provenienti o soggiornanti in zone a rischio epidemiologico, come identificate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità;

la procedura da seguire è quella descritta al punto b) della DIRETTIVA PER LA GIUSTIFICAZIONE DELLE ASSENZE DEL PERSONALE SCOLASTICO sopra richiamata, utilizzando l'allegato 3 per la comunicazione al Dirigente scolastico.

- b. **è obbligatorio** giustificare le **assenze di durata non superiore a cinque giorni** dei propri figli da scuola consegnando, nel giorno del rientro, il tagliandino del libretto al docente della prima ora di lezione indicando la motivazione sintetica dettagliata dell'assenza;
- c. **è obbligatorio** giustificare le **assenze dovute a malattia infettiva** soggetta a notifica obbligatoria ai sensi del D.M. 15 dicembre 1990, n. 6 **di durata superiore ai 5 giorni**, con presentazione di **certificato medico** e del tagliandino del libretto al docente della prima ora di lezione, **pena la non ammissione a scuola**;
- d. **è obbligatorio** giustificare le **assenze di durata superiore a 5 giorni non** dovute a malattia infettiva consegnando, nel giorno del rientro, il tagliandino del libretto al docente della prima ora di lezione indicando la motivazione sintetica dettagliata dell'assenza;

DIRETTIVE PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA:

- a. **Per assenze degli studenti di durata non superiore a 5 giorni** i docenti in servizio nella prima ora di lezione dovranno ritirare il tagliandino del libretto debitamente compilato;
- b. **In caso di mancata giustificazione di assenze di durata non superiore a 5 giorni**, il docente Coordinatore di classe ricorderà allo studente e al genitore/tutore l'obbligo di giustificazione tempestiva e, qualora nonostante il sollecito la giustificazione non pervenga entro il giorno successivo, ne darà comunicazione all'Ufficio di Segreteria didattica;
- c. **In caso di assenza di durata superiore a 5 giorni**, il docente in servizio nella prima ora di lezione dovrà ritirare il tagliandino del libretto debitamente compilato e potrà ammettere in classe i soli studenti in possesso di certificato medico di rientro a scuola. Lo studente non munito di certificato medico sarà immediatamente affidato



dal docente della prima ora al Collaboratore scolastico in servizio che lo accompagnerà in Segreteria didattica, la quale verificherà, contattando telefonicamente i genitori, l'assenza di malattia infettiva soggetta a notifica obbligatoria ai sensi del D.M. 15 dicembre 1990, n. 6, e registrerà a fonogramma la chiamata. Solo completato l'iter, lo studente sarà ammesso alla frequenza delle lezioni.

6. MISURE DI PULIZIA DEGLI AMBIENTI SCOLASTICI E NORME IGIENICHE DA OSSERVARE
Nel rimandare alle prescrizioni emanate dal Ministero della Salute e racchiuse nell'opuscolo "Dieci comportamenti da seguire" (allegato 4) si confermano le disposizioni già in essere alle quali si aggiungono le seguenti attività straordinarie:

- 1) lavaggio delle mani prima dell'uscita dai bagni premunendosi di asciugare le stesse con apposite salviettine mono uso ivi presenti;
- 2) aerazione dei locali scolastici (aule, uffici, aree dei servizi igienici) per 5 minuti prima dell'ingresso del personale e degli studenti;
- 3) aerazione dei locali scolastici (aule, uffici, aree dei servizi igienici) per 5 minuti al cambio d'ora, avendo cura di evitare correnti d'aria;
- 4) igienizzazione quotidiana e periodica, con i prodotti messi a disposizione dalla presente istituzione scolastica, come da indicazioni del Ministero della Sanità:
 - a. dei pavimenti di tutti i locali scolastici, dei servizi igienici, dei davanzali e degli arredi, al termine delle lezioni;
 - b. dei servizi igienici dopo la ricreazione e dopo l'uscita alle 13.45;
 - c. delle pulsantiere di comando elettrico, delle superfici dei banchi e delle cattedre al termine delle lezioni, nonché in caso di necessità;
 - d. svuotamento dei cestini al termine delle lezioni;
 - e. igienizzazione delle tastiere dei PC e dei mouse al termine delle lezioni.

Si raccomanda al personale docente ed ATA di **disporre i banchi** nelle classi ed in tutti gli ambienti scolastici distanziando il più possibile gli stessi a seconda della superficie dell'aula e garantendo comunque le normali vie di fuga.

7. ALTRE INDICAZIONI PER IL PERSONALE SCOLASTICO E GLI STUDENTI

Tutti coloro che **avvertono sintomatologia tipica del suddetto virus** (febbre, tosse, spossamento, difficoltà respiratorie) sono invitati a non recarsi presso la Guardia medica o le strutture di Pronto Soccorso, ma di contattare tempestivamente il proprio medico di famiglia, o il numero verde 1500 (numero verde del Ministero della Salute) o il 112 (numero di emergenza nazionale), per gli accertamenti del caso (**Direttiva n. 1/2020**). Nelle more si sconsiglia la frequenza scolastica sino ad avvenuta diagnosi o guarigione.

8. ALTRE MISURE DATORIALI

L'istituzione scolastica assicura la tempestiva pubblicazione sul proprio sito web www.liceonewton.it di tutte le disposizioni emanate a livello governativo e ministeriale in materia di misure e raccomandazioni atte a contenere l'emergenza epidemiologica da COVID-19. In particolare ha informato e continuerà ad informare tempestivamente sui comportamenti corretti da seguire emanati dal Ministero della Salute e dall'Istituto Superiore di Sanità.

Senza sottacere la gravità del momento, che impone necessariamente atteggiamenti il più possibile improntati alla cautela ed alla prudenza, preme sottolineare che il comportamento



Liceo Classico Scientifico Musicale Statale “ISAAC NEWTON”

www.liceonewton.it

Via Paleologi, 22 -10034 CHIVASSO - tel. 011/9109663

E-mail: TOPS190009@istruzione.it - PEC: TOPS190009@pec.istruzione.it

C.M. TOPS190009 - C.F. e P.IVA 82506520012



migliore da tenere è quello di rispettare alla lettera le prescrizioni pervenute dagli organismi competenti, in primis il **Ministero della salute** ed il **Dipartimento della protezione civile**, tutti improntati al *principio di massima precauzione*, senza inutili e pericolosi allarmismi o decisioni estemporanee.

N.B.: i modelli e gli allegati citati nella presente direttiva sono scaricabili dal sito web del Liceo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Dorianò FELLETTI

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005, s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Allegati:

Allegato 1 – D.P.C.M. 8 marzo 2020

Allegato 2 – Comunicazione al Dipartimento di prevenzione. Coronavirus

Allegato 3 – Comunicazione al Dirigente scolastico. Coronavirus

Allegato 4 – Opuscolo informativo “Dieci comportamenti da seguire”